

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник ФГКОУ «АДЕККК» МО РФ

В.Тамахин



«26» 06 2018г.

«ПРИНЯТО»

на заседании

Родительского комитета

протокол № 4 от 02.06.18г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском комитете АДЕККК МО РФ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета корпуса (далее Родительский комитет - Комитет), являющегося органом общественного управления данного учебного заведения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом ФГКОУ «АДЕККК» Министерства обороны РФ (далее по тексту-Корпус).

Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом корпуса и настоящим Положением.

1.3. Положение о Родительском комитете принимается на общекорпусном родительском собрании или на заседании Родительского комитета, утверждается и вводится в действие приказом Начальника корпуса. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. В качестве общественных организаций в кадетском корпусе действуют также классные родительские комитеты, которые имеют право обсуждения вопросов жизни кадет и принятия решений в форме предложений.

II. Организация работы Родительского комитета корпуса

2.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся не менее чем по одному от каждого класса.

Представители в Родительский комитет корпуса избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года, но не позднее 20 сентября, простым большинством голосов. Права представителя класса подтверждаются Протоколом (выпиской из протокола) общего собрания родителей (законных представителей) кадет.

2.2. Из своего состава Родительский комитет в срок не позднее 30 сентября избирает Председателя, а также в зависимости от численного состава заместителя председателя и секретаря.

Для координации работы в состав Родительского комитета входит заместитель начальника кадетского корпуса по воспитательной работе.

2.3. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с начальником корпуса.

2.4. Плановые заседания Родительского комитета созываются не менее, чем один раз в учебную четверть.

2.5. Внеплановые заседания Родительского комитета могут быть созданы по инициативе администрации Корпуса, педагогических, медицинских и иных сотрудников Корпуса (по согласованию с Начальником Корпуса), членов Родительского комитета корпуса или классных родительских комитетов.

2.6. О предстоящем заседании Родительского комитета Корпуса и вопросах, подлежащих рассмотрению инициатор сообщает Начальнику Корпуса и Председателю Родительского комитета не менее, чем за три дня любыми средствами связи.

Как правило, заседания Родительского комитета планируются на субботу либо на вечернее время в будние дни.

2.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Интересы члена Комитета могут быть представлены другим лицом по доверенности в простой письменной форме либо по решению классного родительского комитета, закрепленному Протоколом. Решения принимаются простым большинством голосов.

При отсутствии кворума объявляется повторное заседание комитета не позднее, чем через тридцать дней после несостоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов родительского комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки дня.

2.8. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по корпусу.

2.9. Срок полномочий Родительского комитета - 1 год.

2.10. О своей работе Комитет отчитывается перед общекорпусным родительским собранием, а также по требованию классных родительских комитетов перед родителями (законными представителями) класса.

Администрация корпуса создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

III. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

3.1. Содействие администрации корпуса:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;

- в организации мероприятий по улучшению условий проживания, подготовки домашних заданий и отдыха учащихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

- в защите законных прав и интересов кадет;

- в организации и проведении общекорпусных мероприятий.

3.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в данном учебном заведении по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3.3. Привлечение ресурсов, путем организации сбора средств, пожертвований, даров и спонсорских взносов, помощь в организации попечительства и привлечении кредитов.

3.4. Формирование принципов для определения учащихся из малообеспеченных семей, организация мероприятий по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся сиротам, поддержка и стимулирование одаренных обучающихся.

IV. Функции общекорпусного Родительского комитета

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

4.2. Принимает и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета, осуществляет контроль за их соблюдением.

4.3. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

4.4. Определяет направления, формы, размеры и порядок использования собранных родительских средств, осуществляет контроль за их использованием, решает другие финансовые вопросы.

4.5. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

4.6. Оказывает содействие в проведении общекорпусных мероприятий.

4.7. Участвует в подготовке корпуса к новому учебному году.

4.8. Совместно с руководством Корпуса контролирует организацию качества обучения, воспитания, питания, обеспечения и медицинского обслуживания кадет.

4.9. Оказывает помощь руководству корпуса в организации и проведении общекорпусных родительских собраний.

4.10. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению начальника корпуса.

4.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни корпуса, формированию у общественности положительного образа учебного заведения.

4.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам проведения мероприятий, относящимся к компетенции Комитета.

V. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

5.1. Свободно распространять информацию о своей деятельности.

5.2. Заслушивать и получать информацию от руководства корпуса, других органов самоуправления о состоянии и перспективах работы Корпуса и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) и кадет.

5.3. Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными организациями и предприятиями, СМИ по вопросам оказания помощи Корпуса, положительного образа учебного заведения и формирования тесных связей с общественностью.

5.4. В качестве органа общественного управления учебного заведения обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

5.5. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

5.7. Принимать участие в обсуждении локальных актов данного учебного заведения в части их касающейся.

5.8. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

5.9. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.10. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

5.11. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

5.12. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).

5.13. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

VI. Ответственность Родительского комитета

Члены родительского комитета корпуса при рассмотрении вопросов деятельности Корпуса, защите прав и интересов детей, должны основываться на принципах равенства, законности, справедливости, объективности, отсутствии личной заинтересованности.

Комитет отвечает за:

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

6.3. Установление взаимопонимания между руководством корпуса и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания, вопросах по ЗОЖ согласно Федерального закона № Ф3-323 «Об основах охраны здоровья граждан».

6.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

6.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению Председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6.7. Члены Родительского комитета во главе с Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед Общим родительским собранием.

VII. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общекорпусных родительских собраний, созданных по инициативе Родительского комитета корпуса.

7.2. Протоколы заседаний Родительского комитета хранятся у Председателя комитета. По требованию Начальника Корпуса Председатель родительского комитета предоставляет копию Протокола либо Выписку из Протокола по заданным вопросам, совместным обсуждениям и принятым решениям.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на секретаря комитета, а в случае его отсутствия на Председателя комитета.