

Федеральное государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Аксайский Данилы Ефремова казачий кадетский корпус»
Министерства обороны Российской Федерации

«ПРИНЯТО»
Педагогическим
советом АДЕККК
(протокол №10 от 28.08.2015)



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутрикорпусном контроле

п. Рассвет
2015г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно – контрольной деятельности», Письмом Министерства образования РФ от 07.02.2001г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом ФГКОУ «Аксайский Данилы Ефремова казачий кадетский корпус» МО РФ, Программой развития корпуса.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутрикорпусного контроля (ВКК) .

1.3. Внутрикорпусной контроль - главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности корпуса. Под внутрикорпусным контролем понимается проведение руководством корпуса наблюдений, обследований, осуществлённых в пределах своей компетенции за соблюдением работниками корпуса законодательных и иных нормативно – правовых актов Российской Федерации.

1.4. Для объективной оценки деятельности корпуса, всех участников учебно – воспитательного процесса необходимо соблюдение условий: наличие критериев измерения деятельности участников учебно – воспитательного процесса, соотнесение измерителей результатов реализации основным задачам управления; наличие эффективной методики диагностирования состояния корпуса, квалифицированной обработки полученных результатов.

1.5. Внутрикорпусной контроль обязательно сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

II. Цели внутрикорпусного контроля.

2.1. Реализация принципов государственной политики в области образования.

2.2. Соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса.

2.3. Оценивание результативности овладения каждым кадетом образовательными программами согласно государственным образовательным стандартам.

2.4. Анализ и прогнозирование положительных или отрицательных тенденций развития системы образования в корпусе и сопоставление их с действительным состоянием системы образования в довузовских образовательных учебных заведениях Министерства обороны.

2.5.Повышение эффективности результатов деятельности коллектива корпуса.

2.6.Совершенствование механизма управления качеством и результативностью образования в корпусе.

III. Задачи внутрикорпусного контроля.

3.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, анализ реализации приказов, иных локальных нормативных актов корпуса, принятие мер по их соблюдению и совершенствованию.

3.2. Анализ и оценка результатов работы коллектива и отдельных преподавателей, приведшей к достигнутому или ведущей к ожидаемому результату:

а) изучение опыта работы преподавателей, выявление их сильных и слабых сторон, определение затруднений, в преодолении которых они нуждаются;

б) поддержка творческого поиска преподавателей и оказание им помощи в самоутверждении среди коллег;

в) проверка выполнения каждым работником служебных обязанностей и поручений по выполнению плана работы корпуса;

г) контроль за реализацией преподавателями и кадетами прав, отражённых в Уставе корпуса.

3.3. Изучение состояния и выявление результативности осуществления образовательного процесса, условий получения образования, иных направлений деятельности корпуса, выявление положительных и отрицательных тенденций и их развитие, принятие мер по устранению негативных тенденций.

3.4. Поиск, сбор информации, её обработка и накопление для подготовки решений, предложений по совершенствованию системы образования в корпусе. Выявление и обобщение положительного педагогического опыта, упреждение от использования малоэффективных педагогических технологий.

3.5. Подготовка экспертных материалов к аттестации педагогических работников.

3.6. Контроль за работой по организационному, научно – методическому, финансово – хозяйственному и кадровому обеспечению педагогического процесса, своевременностью и качеством выполнения намеченного.

3.7. Изучение эффективности управления корпусом, педагогической и прагматической обоснованности принимаемых решений, отношение членов коллектива к различным аспектам управленческой деятельности.

IV. Функции внутрикорпусного контроля .

- 4.1. Функции внутрикорпусного контроля : информационно – аналитическая, контрольно – диагностическая, коррекционно – регулятивная.
4. 2. Начальник корпуса и по его поручению заместители начальника, заведующие отделами, методисты или эксперты вправе осуществлять ВКК результатов деятельности работников по вопросам :
- соблюдения законодательства РФ в области образования;
 - осуществления государственной политики в области образования;
 - использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
 - соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов корпуса;
 - исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
 - использования методического обеспечения в образовательном процессе;
 - реализации утвержденных образовательных и воспитательных программ, учебных планов и их результатами, соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
 - уровень знаний, умений и навыков кадет, качества знаний;
 - соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации кадет и текущего контроля успеваемости;
 - работа творческих групп, отдельных дисциплин, библиотеки;
 - состояние УМК;
 - охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
 - организация питания и медицинского обслуживания кадет в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников корпуса;
 - выполнение требований СанПиНов;
 - ведение корпусной документации (планы, классные журналы, дневники и тетради кадет, журналы внеурочной деятельности и т.д.);
 - другие вопросы в рамках компетенции начальника корпуса.
- 4.3. При оценке преподавателей и воспитателей в ходе внутрикорпусного контроля учитывается:
- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
 - качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
 - уровень знаний, умений, навыков и развитие воспитанников;
 - владение кадетами общеучебными умениями и навыками;
 - совместная творческая деятельность кадета и преподавателя, система творческой деятельности;
 - создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
 - умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого

- материала, направленного на усвоение кадетами системы знаний);
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт, описывать профессиональную деятельность.

V. Методы, виды и формы внутрикорпусного контроля

5.1. Методами контроля над деятельностью преподавателя и над результатами учебной деятельностью являются:

- наблюдение;
- беседа;
- анкетирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- беседа о деятельности кадет;
- результаты учебной деятельности кадет;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- тестирование;
- проверка документации.

5.2. Внутрикорпусной контроль может осуществляться в виде:

- плановых проверок;
- оперативных проверок,
- мониторинга;
- проведения административных контрольных работ.

5.3. Виды внутрикорпусного контроля по периодичности: (содержание видов и форм контроля более подробно изложено в приложении к данному Положению):

- входной;
- предварительный – предупредить возможные ошибки;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- промежуточный;
- итоговый - изучение результатов работы корпуса, педагогов за четверть, полугодие, учебный год;

5.4. Формы внутрикорпусного контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;

- комплексный.

VI. Организация внутрикорпусного контроля

-внутрикорпусной контроль осуществляет начальник корпуса или по его поручению заместители по учебной и воспитательной работе, заведующие отделами, методисты, руководители ОД, другие специалисты;

-начальник издает приказ (указание) о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок представления материалов, план-задание;

-план-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутрикорпусного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности корпуса или должностного лица;

-продолжительность персональных, тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 рабочих дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;

-эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВКК;

-при обнаружении в ходе ВКК нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается начальнику корпуса;

-экспертные вопросы и анкетирование кадет проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой;

-при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля;

-при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;

-в экстренных случаях педагогический работник предупреждается менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

VII. Основания для проведения внутрикорпусного контроля

7.1. Согласно Примерному положению об инспекционно – контрольной деятельности в образовательных учреждениях, рекомендованным Минобразованием РФ к применению, основанием для проведения внутрикорпусного контроля являются:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план – график проведения проверок – плановое инспектирование;

- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования – оперативное инспектирование.

7.2. Инспектирование в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом – графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года, а при составлении плана графика на месяц или четверть, в конце предыдущего месяца или четверти.

VIII. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию корпуса при несогласии с результатами контроля.

IX. Освобождение от внутрикорпусного контроля

9.1. Педагогические работники могут быть освобождены от контроля их деятельности на определенный срок по решению педагогического совета корпуса, которое закрепляется приказом начальника корпуса.

Конкретные сроки освобождения работника от контроля устанавливаются начальником корпуса.

9.2. Ходатайство об освобождении работника от контроля может исходить от самого работника, методического совета, администрации корпуса, педагогического совета корпуса, родительских и других общественных объединений.

9.3. Педагогический работник, освобожденный от контроля, выполняет свои служебные обязанности на “полном самоконтроле” или на “частичном самоконтроле”.

9.4. Условиями перевода работника в режим “полного или частичного самоконтроля” могут быть:

- присвоение высшей квалификационной категории; отличие во Всероссийском конкурсе и т.д.
- наличие призеров предметных Всеармейских олимпиад, конкурсов, выставок, слетов или победителей спортивных соревнований за последние три года;
- высокие результаты по итогам единого государственного тестирования за последние два года (не менее 2/3 учащихся показывают степень обученности не ниже "4").
- высокие результаты по итогам внешнего инспектирования и т. д.

Х. Результаты внутрикорпусного контроля.

10.1. Оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, просмотрена документация, собеседования и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (заседание ПМК, совещание педагогического коллектива, совещание при заместителе начальника корпуса по УР, индивидуально);
- дата и подпись ответственного за написание справки.

10.2. По итогам ВКК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическим составом;
- результаты проверок могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

10.3. Начальник корпуса по результатам внутрикорпусного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутрикорпусного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

Заместитель начальника корпуса по УР



Н.Б. Бондаренко

Структура процессов внутрикорпусного контроля

По периодичности контроля				
входной	предварительный	текущий	промежуточный	итоговый

По виду контроля	
Тематический	Фронтальный

ПО ФОРМЕ КОНТРОЛЯ

Класно- обобщающий	Тематически- обобщающий	Предметно- обобщающий	Комплексно- обобщающий	Персональ- ный	Обобща- ющий
-----------------------	----------------------------	--------------------------	---------------------------	-------------------	-----------------

По методам контроля						
Наблюдение	Беседа	Проверка документации	Проверка знаний (устная, письменная)	Анализ	Анкетирование	Хронометраж

Все виды контроля завершаются разработкой предложений по устранению выявленных недостатков. Любая форма контроля осуществляется в определенной последовательности:

- ↓ Обоснование проверки.
- ↓ Формулирование цели.
- ↓ Разработка алгоритма проверки.
- ↓ Сбор и обработка информации о состоянии проверяемого объекта.

Оформление основных выводов по результатам проверки (раскрываются основные причины недостатков (успехов); определяются рекомендации; принимается управленческое решение; определяются сроки последующего контроля (при необходимости)).

Обсуждаются итоги проверки на необходимом уровне (педсовет, заседание ОД и т.д.).

Содержание контроля:

Фронтально-обзорный контроль

Он необходим для общего ознакомления (за непродолжительный период) с профессиональным уровнем работы всего коллектива преподавателей или его части. На практике это используется в двух случаях:

а) при фронтальной проверке работы корпуса;

б) при желании начальника корпуса в начале года для определения того, на каком профессиональном уровне начинает год каждый член коллектива (если в корпус пришел новый начальник или «старый» хочет проверить, что нового появилось в корпусе после прохождения курсов повышения квалификации и самостоятельной работы преподавателей по самообразованию).

Злоупотреблять этой формой нельзя, т.к. руководитель не оказывает активного влияния на педагогический процесс.

Фронтальный контроль

Эта форма контроля, при которой проверяется в полном объеме работа или одного преподавателя или предметно – методической комиссии (ПМК). Смысл фронтального контроля состоит в глубоком и всестороннем анализе всего учебно-методического процесса в деятельности преподавателя или ПМК в целях предупреждения тех или иных недочетов в работе, а также изучения и распространения передового педагогического опыта. По длительности эта форма контроля занимает не более 10 рабочих дней.

Работа преподавателя может быть проверена по схеме:

- планирование;
- проведение и подготовка к урокам;
- проверка тетрадей (ведение, проверка);
- оценивание (своевременность, объективность и т.п.);
- работа в ПМК;
- внеклассные мероприятия и т.д.

Работа ПМК:

- планирование;
- организационная работа;
- текущая работа;
- заседания ПМК;
- документация;
- работа каждого члена ПМК;
- творческая и инновационная работа;
- внеклассная работа и т.д.

Для проведения такого контроля создается проверочная (контрольная) группа во главе с начальником корпуса или его заместителем.

Предварительный контроль

Цель предварительного контроля – предупредить возможные ошибки в работе преподавателя либо по определенной теме или разделу программы, либо в решении каких-то педагогических или методических задач до проведения урока или серии уроков в классе, а также при проведении экскурсии, вечера и т.д. Предварительный контроль чаще всего планируется в месячном или недельном плане в процессе работы. Данная форма может использоваться дифференцированно, в основном в работе с молодыми преподавателями, которые требуют особого внимания со стороны администрации, педагогического коллектива.

Используя форму предварительного контроля, можно пригласить на беседу по плану урока опытного преподавателя и вместе с ним – начинающих или малоопытных преподавателей того же предмета. Цель – показать подготовку к уроку мастера педагогического труда. В ходе данной беседы рассматриваются следующие вопросы: 1. отбор познавательного материала для урока, его целесообразность; 2. структура урока; 3. форма работы с учащимися и т.д. Данная форма контроля успешно используется и во внеклассной работе (например, обсуждение плана экскурсии, диспута и т.д.).

Персональный контроль

Такой контроль предполагает оценку деятельности отдельного преподавателя. В основном используется для оказания действенной помощи учителю в его работе, особенно начинающему или малоопытному. Персональная форма контроля может быть использована не только для оказания необходимой помощи преподавателю, но и в целях обеспечения должной требовательности к его работе. Например, устанавливается контроль за проверкой тетрадей, опросом обучающихся, дозировкой домашних заданий и т.д. В этом случае цель персонального контроля – сосредоточить внимание преподавателя на том, где наблюдается его явная недоработка из-за небрежности или недостаточной требовательности. Персональный контроль чаще всего планируется в текущем плане работы, но может быть включен и в общекорпусной годовой. Значение персонального контроля трудно переоценить. Общеизвестно, что успех работы всего коллектива зависит от качества работы каждого его члена. Например, недоработка учителя 5 - х классов обернется двойной нагрузкой на учителей 10 – 11 – х классов.

Предварительно необходимо классифицировать педагогов на группы:

	Цель контроля	Исполнитель контроля
1. Педагоги, чьи компетентность и добросовестность очевидны и проверены временем.	Уровень продуктивности	Сам педагог (самоконтроль)
2 Мастера своего дела, но нуждаются в новых идеях	Увлечения идеями (собеседование, посещение уроков по приглашению преподавателя)	Заместитель начальника по УР, руководитель ОД
3 Нуждаются только в	Методическая помощь	Руководитель ОД,

методическом контроле	(посещения уроков, собеседование)	методисты.
4. Недостаточная добросовестность, педагогическая инфантильность	Жесткий контроль за профессионализмом (посещение уроков, собеседование)	Администрация
5 Вновь принятые на работу (стажеры и молодые специалисты)	Проверить насколько преподаватель владеет педагогическим мастерством. Прогноз педагогического потенциала молодого специалиста, методическая помощь (посещение уроков, собеседование)	Администрация, руководители ОД.

Тематический контроль

Обоснование:

- работа корпуса над заданной темой (методической проблемой) (здоровье – сберегающими технологиями)
- необходимый текущий контроль (состояние документации; охрана труда; санитарно-гигиенический режим и т.д.).

Цель тематического контроля – отрабатывать и утверждать в практической деятельности каждого преподавателя основные компоненты современного урока, находить и внедрять более рациональные формы и методы, отвечающие современным задачам обучения:

- индивидуализация обучения в сочетании с классно-урочной формой обучения;
- эмоциональность преподавания;
- умение кадет применять теоретические знания на практике;

- использование технических средств, компьютеризация;
- не только усвоение уже добытых человечеством знаний, но и ознакомление с теми проблемами, которые еще предстоит решить обществу.

В другом случае тематический контроль используется для проверки отдельных звеньев текущей работы. Например: «Состояние ученических тетрадей и система их проверки». «Система работы со слабыми и неуспевающими учащимися». Это делается для мобилизации деятельности коллектива в данном направлении.

Тематический контроль стимулирует также рождение передового опыта, например:

«Активизация мышления кадет в процессе обучения»:

- изучить и обобщить опыт мастеров педагогического труда;
- результаты обсудить на педсовете;
- лучшее внедрить в учебный процесс, в работу всего коллектива).

Тематический контроль планируется заранее при составлении общекорпусного годового плана. Осуществляет его администрация с привлечением руководителя ОД.

Классно-обобщающий контроль

При такой форме контроля проверяющий в течение одного или нескольких учебных дней присутствует на всех уроках в одном и том же классе. Это своеобразная форма контроля, включающая в себя элементы и персонального, и тематического, и фронтального контроля. Но в то же время она имеет свою специфику. Во-первых, она многопланова, во-вторых, позволяет проконтролировать педагогическое воздействие группы преподавателей на учащихся одного класса и методом сравнения определить глубину и характер этого воздействия. Данная форма не может использоваться часто (не более 4-х раз в году). Для такой формы контроля могут быть выбраны «неблагополучные» классы, в которых изучаются причины этого неблагополучия:

- проверяется единство требований к учащимся;

- прослеживается насколько удачно в уроке его мобилизующее начало;
- устанавливается наличие на уроке логической связи между новым и изученным;
- выясняется, насыщен ли урок элементами новизны, развивающими любознательность;
- устанавливается, нет ли разрыва между теорией и практикой;
- проверяется работа со слабыми и сильными;
- дозировка домашнего задания, его своевременность, пояснения, дифференцированность и т.д.