

« Принято»
на заседании педагогического
Совета
протокол № 4 от 15.01.2015г. _



ПОЛОЖЕНИЕ

о предметно-методических комиссиях

в Федеральном государственном казенном общеобразовательном учреждении
«Аксайский Данилы Ефремова казачий кадетский корпус»
Министерства обороны Российской Федерации

Общие положения

Предметно-методические комиссии являются структурным подразделением методической службы, объединяющим преподавателей, по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы.

Методические комиссии создаются при наличии трех и более преподавателей определенного предмета, утверждаются приказом начальника.

В деятельности методических комиссий сочетаются коллективные и индивидуальные формы работы.

Руководство методическими комиссиями осуществляют руководители дисциплин, избираемые из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей.

Содержание, формы и методы работы методических комиссий выбираются самостоятельно их членами.

1. Задачи и направления деятельности методической комиссии.

Деятельность методических комиссий направлена на выполнение следующих *задач*:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования преподавателей, воспитателей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

2. Функции методических комиссий:

- повышение профессионального мастерства по вопросам повышения качества профессионального обучения в соответствии с требованиями государственного стандарта;

- разработка и совершенствование содержание профессионального образования (разработка рабочей учебно-программной документации на основании типовой; анализ учебно-программной документации, внесение в учебные программы корректив;
- изучение и использование в учебном процессе новых педагогических и информационных технологий;
- комплексное методическое обеспечение предметов (разработка недостающих средств обучения (учебно-методические пособия, частные методики, конспекты лекций, дидактические материалы, методические рекомендации и т.д.);
- разработка контроля качества результатов образования;
- выявление, изучение, формирование и распространение передового педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта;
- оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении уроков и внеурочных мероприятий, организация взаимопосещения занятий, открытых уроков и их обсуждения;
- участие в проведении конкурсов, олимпиад по предметам и профессиям, семинаров-практикумов, школ передового опыта, читательских конференций, конкурсов профессионального мастерства;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных и выпускных группах;
- организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов методических комиссий;
- участие в аттестации педагогических работников.

4. Основные формы работы методических комиссий

- Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся, внедрение их результатов в образовательный процесс;
- Круглые столы, совещания, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты преподавателей;
- Заседания методических комиссий по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- Открытые уроки, внеклассные мероприятия по предмету;
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания;
- Проведение предметных, методических недель, взаимопосещение уроков;
- Контроль за качеством проведения учебных занятий.

5. Основные направления деятельности методических комиссий

- Анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- Участие в разработки учебных планов и программ;
- Подготовка и обсуждение Учебно-методических пособий, дидактических материалов по предметам;
- Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;

- Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, методики их использования в Учебном процессе;
- Изучение опыта работы методических объединений других учебных заведений.

6. Работа предметно- методических комиссий

Методическую комиссию возглавляет руководитель методической комиссии, назначаемый приказом начальника из числа опытных педагогов по согласованию с членами методической комиссии.

Работа методической комиссии проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методической комиссии, согласовывается с заместителем начальника по УР и утверждается начальником.

Заседания методической комиссии проводится ежемесячно.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических комиссий, на заседания необходимо приглашать их руководителей.

7. Права методических комиссий

Методические комиссии имеют права:

- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
- Ставить вопрос перед администрацией о поощрении преподавателей и за активное участие в методической работе;
- Рекомендовать различные формы повышения квалификации ;
- Вносить предложения по организации и содержанию аттестации преподавателей;
- Выдвигать от методических комиссий преподавателей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

8. Контроль деятельности методических комиссий

Контроль деятельности методических комиссий осуществляется начальником корпуса, его заместителями в соответствии с планами методической работы и внутрикорпусного контроля, утверждаемыми приказом начальника корпуса.