

Федеральное государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Аксайский Даниила Ефремова казачий кадетский корпус»
Министерства обороны Российской Федерации

«ПРИНЯТО»
Педагогическим
советом АДЕККК
(протокол №1 от 28.08.2015)



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

п. Рассвет
2015г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Аксайский Данилы Ефремова казачий кадетский корпус» МО РФ (далее – Кадетский корпус) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, деятельности педагогов и обучающихся.

1.2. Состав Педагогического совета формируется и утверждается начальником Кадетского корпуса. Срок полномочий Педагогического совета один учебный год. В его состав входят: начальник корпуса (председатель), его заместители, начальники и заведующие отделами, заведующий методическим кабинетом, старший методист, заведующий библиотекой, педагоги-психологи, руководители ПМК ОД, методист по социальной работе, старшие воспитатели, начальник медицинского пункта, секретарь педсовета, назначаемый из состава педагогических работников.

1.3. Педагогический совет Кадетского корпуса в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Конвенцией о правах ребенка, Общевоинскими уставами вооруженных сил РФ, Уставом Кадетского корпуса и иными документами, регламентирующими деятельность Кадетского корпуса, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и решениями Министра обороны Российской Федерации и органов управления образованием Министерства обороны РФ всех уровней по вопросам воспитания и образования, нормативными документами Минобрнауки и Министерства образования Ростовской области; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарными нормами и правилами, а также Уставом корпуса, коллективным договором, иными локальными актами корпуса, настоящим Положением.

1.4. Решения Педагогического Совета вступают в силу после их утверждения начальником Корпуса, являются обязательными для исполнения, должны выполняться в установленные сроки.

1.5. По наиболее важным вопросам учебно-воспитательной деятельности корпуса на педагогический совет привлекаются все педагогические работники.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива корпуса на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме корпуса, внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- рассмотрение состояния учебной, воспитательной, методической работы, дисциплины, организации и итогов приёма на учёбу кандидатов, перевода обучающихся из класса в класс, выпуска обучающихся из Кадетского корпуса, всех случаев отчисления обучающихся;

- принятие программ развития, локальных актов, обеспечивающих образовательный процесс;

- выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса;

- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом Кадетского корпуса, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (лиц, их замещающих) обучающегося;

- принятие решения об отчислении из корпуса, согласно Уставу Кадетского корпуса, по неуспеваемости или недисциплинированности;

- рассмотрение ходатайства начальника Кадетского корпуса о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми, государственными и ведомственными наградами.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает проект основной образовательной программы и её структурных частей: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); планов мероприятий по основным направлениям деятельности Кадетского корпуса;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников корпуса, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Кадетским корпусом по вопросам образования подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Кадетского корпуса, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности корпуса;

- принимает решение о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации выпускников на основании Положения о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы общего образования;

- рассматривает вопросы о переводе обучающихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении воспитанников за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- утверждает список учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;

- рассматривает состояние и перспективы развития учебно-материальной базы;

- принимает отчёты о результатах самообследования.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением результатов их работы на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета по решению его председателя могут приглашаться с правом совещательного голоса представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Кадетским корпусом по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Кадетского корпуса, и другие заинтересованные лица.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение и принятие авторских образовательных программ;
- образовательных программ, не имеющих экспертного заключения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета проводятся под председательством начальника Кадетского корпуса либо по его поручению одним из заместителей руководителя.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы корпуса.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

В особых случаях начальник Кадетского корпуса имеет право созывать внеочередное заседание Педагогического совета.

По вопросам отчисления обучающихся из корпуса заседания Педагогического совета проводятся в обязательном порядке.

4.4. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной профессиональной группы.

4.5. Решения Педагогического совета являются правомочными при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет начальник кадетского корпуса и ответственные лица, указанные в решении. Результаты проведенной работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Начальник Кадетского корпуса в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя корпуса, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнени-

ем большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. В протоколе отдельного педагогического совета страницы нумеруются и скрепляются. Протоколы за учебный год подшиваются секретарем в общую папку, составляется реестр протоколов, все документы в папке скрепляются подписью секретаря педагогического совета и печатью.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом начальника Кадетского корпуса.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета корпуса входят в номенклатуру дел, хранятся в корпусе постоянно и передается по акту.

6. Заключительные положения

6.1. Данное положение вступает в силу с момента утверждения его начальником Кадетского корпуса. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.2. Педагогический совет при необходимости может вносить предложения по изменениям в данном Положении.

6.3. После обсуждения изменения и дополнения принимаются коллективным решением и утверждаются приказом начальника корпуса.

Заместитель начальника по УР



Н.Б. Бондаренко