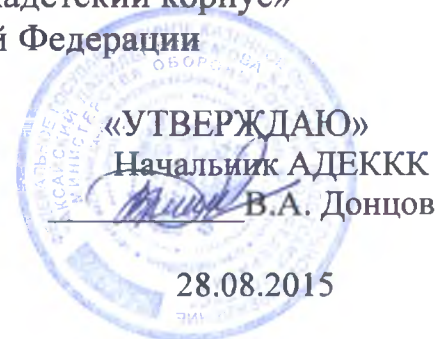


Федеральное государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Аксацкий Данилы Ефремова казачий кадетский корпус»
Министерства обороны Российской Федерации

«ПРИНЯТО»
Педагогическим
советом АДЕККК
(протокол №1 от 28.08.2015)



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся

п. Рассвет
2015г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Аксайском Данилы Ефремова казачьем кадетском корпусе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом корпуса. Данный локальный акт регулирует периодичность, порядок контроля, систему оценок и формы проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение принимается педагогическим советом корпуса, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается начальником корпуса.

1.3. Контроль успеваемости обучающихся является важным структурным компонентом образовательной деятельности корпуса. Его основной дидактической функцией является обеспечение обратной связи между участниками образовательных отношений, получение педагогам объективной информации о степени освоения обучающимися учебного материала, своевременное выявление недостатков и пробелов в их знаниях. От результатов контроля зависит необходимость коррекции процесса обучения. Основными видами контроля являются: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация, итоговая аттестация.

1.4. В ходе текущей и промежуточной аттестации осуществляется оценка личностных, метапредметных и предметных результатов образовательной деятельности учащихся.

1.4.1. Оценка личностных результатов образовательной деятельности обучающихся осуществляется в ходе внешних не персонифицированных мониторинговых исследований педагогами – психологами, обладающими необходимой компетенцией в сфере психолого-педагогической диагностики развития личности.

Методом оценки личностных результатов обучающихся, используемым в образовательной программе по отдельной дисциплине, является оценка личностного прогресса с помощью фиксации учебных достижений, формирования у обучающихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

Личностные результаты в полном соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности в корпусе.

1.4.2. Оценка метапредметных результатов предполагает оценку универсальных учебных действий обучающихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

1.4.3. Оценка достижения предметных результатов ведётся в ходе текущего и промежуточного оценивания, в ходе выполнения итоговых проверочных и

диагностических работ. Все оценки, полученные в ходе текущего и промежуточного оценивания, учитываются при определении итоговой оценки в соответствии с требованиями к уровню подготовки по конкретной образовательной дисциплине (программе).

1.5.Формами текущей и промежуточной аттестации с целью контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

1.5.1.Формы письменной проверки: письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

1.5.2.Формы устной проверки: устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

1.5.3.Формы дистанционной проверки: письменная работа - ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий), домашние, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, рефераты и другое. Оценка за выполнение письменной работы дистанционно выставляется преподавателем в соответствии с датой выполнения работы. О выполнении обучающимся письменной работы дистанционно преподаватель делает запись на соответствующей странице журнала.

При проведении текущей и промежуточной аттестации могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.6.В соответствии с Уставом АДЕККК при текущей и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценок. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются предметно-методической комиссией по отдельной дисциплине, описываются в рабочих программах преподавателей.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1.Текущая аттестация проводится во всех классах (отделениях).

2.2.Целями текущей аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта во всех учебных классах;
- контроль выполнения календарно-тематического графика изучения отдельных дисциплин учебного плана;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с СанПиН, уважение их личности и человеческого достоинства;
- поурочное, тематическое и периодическое (учебный период) оценивание результатов образовательной деятельности.

2.3.Письменные проверочные работы проводятся в специальных тетрадях, которые хранятся у преподавателя в течение текущего учебного года.

2.4. Диагностические работы учебного отдела проводятся в соответствии с планом внутрикорпусного контроля по предметам учебного плана по согласованию с ПМК отдельных дисциплин. График проведения диагностических работ учебного отдела утверждается заместителем начальника корпуса по учебной работе.

2.5. Материалы для проведения контрольной работы учебного отдела разрабатываются преподавателем-руководителем отдельной дисциплины, утверждаются на заседаниях ПМК отдельных дисциплин, согласовываются с заведующим учебным отделом.

2.6. В один день допускается проведение не более одной контрольной (диагностической) работы (для определенного класса).

2.7. Диагностические работы учебного отдела выполняются обучающимися на отдельных листах и хранятся вместе с вариантами заданий в течение учебного года в учебном отделе.

2.8. Аналитические итоги диагностической работы представляются в учебный отдел на следующий день после проведения работы преподавателем - руководителем отдельной дисциплины.

2.9. Оценка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

2.9.1. за письменные работы по русскому языку и литературе - не позднее, чем через пять дней после их проведения;

2.9.2. за контрольные работы по математике, алгебре и геометрии - не позднее, чем через три дня после их проведения.

2.10. Выполнение контрольных работ, предусмотренных Рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.11. Обучающиеся, прибывшие из другого образовательного учреждения, аттестуются на основе табеля успеваемости из этих учебных заведений.

2.12. Отметка обучающихся за четверть выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню оценки знаний обучающихся по различным учебным дисциплинам.

2.13. Неаттестованным по отдельному предмету считается обучающийся, который пропустил 50% и более учебных занятий по уважительной причине (болезни, семейным обстоятельствам и др.) и поэтому не усвоил на конец отчетного периода образовательную программу по конкретной учебной дисциплине. Неаттестованным по итогам года считается обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительной причине. Для такой категории обучающихся предоставляется дополнительная возможность прохождения промежуточной аттестации по решению педагогического совета

2.14. Четвертные, полугодовые, годовые оценки выставляются за три дня до начала каникулярного или аттестационного периода.

3. Содержание, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Целями промежуточной аттестации являются:

- определение фактического уровня, объема и качества освоения обучающимися основных образовательных программ;

- систематизация знаний обучающихся;
- контроль выполнения учебных программ по учебным дисциплинам;
- подготовка обучающихся к успешной сдаче экзаменов, предусмотренных итоговой аттестацией, через обретение ими опыта участия в промежуточных формах аттестации;
- определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных преподавателей в частности.

3.2. Формы промежуточной аттестации ежегодно определяются учебным планом и утверждаются педагогическим советом корпуса.

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в срок, определяемые учебным отделом.

3.4. Промежуточная (годовая) аттестация проводится на основании приказа начальника корпуса, в котором устанавливается обязательный перечень дисциплин для аттестации, утверждается состав аттестационных комиссий, расписание промежуточной (годовой) аттестации и консультаций.

3.5. Проведение промежуточной (годовой) аттестации, а также сбор данных об ее итогах (списки обучающихся, протоколы; расписание с указанием сроков, членов комиссий, аудиторий, времени и других необходимых документов), контроль за проведением аттестации осуществляет заведующий учебным отделом. Председатель аттестационной комиссии отчитывается о результатах промежуточной (годовой) аттестации в день проведения экзамена по его завершению перед заведующим учебным отделом (протоколы установленного образца).

3.6. Состав аттестационных комиссий, осуществляющих промежуточную (годовую) аттестацию в переводных классах, расписание экзаменов и консультаций определяется до 15 мая текущего учебного года.

Аттестационная комиссия, осуществляющая промежуточную (годовую) аттестацию, состоит из трех человек: председателя комиссии, двух преподавателей: аттестующего преподавателя и его ассистента. Председателем комиссии назначается преподаватель-руководитель отдельной дисциплины по соответствующей дисциплине, не работающий в данном классе. Председатель аттестационной комиссии несет ответственность за организацию и проведение аттестации.

При проведении промежуточной (годовой) аттестации возможно присутствие представителя учебного отдела.

3.7. Заведующий учебным отделом (или по его поручению старший методист) составляет расписание для проведения промежуточной аттестации, которое утверждается приказом начальника корпуса не позднее 15 мая текущего года. Старшие воспитатели доводят до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обязательные учебные дисциплины и сроки промежуточной аттестации. В день промежуточной (годовой) аттестации проводится только одна аттестация, между двумя аттестациями — не менее двух дней.

3.8. Промежуточная (годовая) аттестация может проводиться в форме теста, экзамена, годовой контрольной работы, зачета, проектной творческой исследовательской работы, комплексной контрольной работы, собеседования.

3.9. Промежуточная (годовая) аттестация проводится в сроки, определенные годовым календарным учебным графиком. Расписание проведения промежуточной (годовой) аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за неделю до начала аттестации.

3.10. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены: отличники учебы; призеры всеармейских и всероссийских предметных олимпиад по соответствующему предмету.

Решение об освобождении обучающихся от промежуточной аттестации принимается педагогическим советом путем открытого голосования по итогам представления старшим воспитателем основания на освобождение от аттестации, согласуется с заместителем начальника корпуса по учебной работе и утверждается приказом начальника корпуса.

3.11. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной (годовой) аттестации, выставляются в классные журналы.

3.12. Кадеты, имеющие предварительные неудовлетворительные годовые оценки, обязаны сдать зачеты по этим дисциплинам в период проведения промежуточной (годовой) аттестации. В случае успешной сдачи промежуточной аттестации по предмету преподаватель имеет право положительно аттестовать его за год.

3.13. Промежуточная аттестация проводится по материалам, разработанными преподавателями отдельной дисциплины при обязательном согласовании с заведующим учебным отделом или по материалам, рекомендованным для проведения промежуточной аттестации исполнительным органом государственной власти. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации сдаются в учебный отдел для утверждения не позднее 15 мая текущего года.

3.14. Диагностические работы учебного отдела выполняются учащимися на отдельных листах со штампом корпуса и хранятся вместе с вариантами заданий в течение учебного года в учебном отделе.

3.15. В случае если у обучающегося не ликвидирована академическая задолженность по учебному предмету (предметам) обучения до конца периода повторной промежуточной аттестации, что влечет за собой выставление неудовлетворительной оценки (оценок) по итогам года, то они по представлению педагогического совета корпуса исключаются из контингента в установленном порядке.

3.16. Итоги промежуточной (годовой) аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.17. При проведении промежуточной (годовой) аттестации по учебному предмету вводится понятие «итоговая» отметка, которая определяется годовой и экзаменационной отметками.

3.18. При проведении промежуточной (годовой) аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется преподавателем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

3.19.Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной годовой аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за три дня до окончания учебного года.

3.20.Воспитатели доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной (годовой) аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.21.Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета АДЕККК основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.22.Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях отдельных дисциплин и педагогического совета корпуса.

3.23.В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной годовой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по корпусу создается комиссия, которая в присутствии родителей обучающихся определяет соответствие выставленной отметки фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом, утверждается начальником корпуса и является окончательным.

4. Награждение обучающихся переводных классов

4.1. Обучающиеся переводных классов, проявившие способности, трудолюбие в учении и имеющие по итогам учебного года все отметки «отлично» награждаются в установленном порядке Благодарственным письмом.

4.2.Решение о награждении обучающихся принимает педагогический совет корпуса и оформляется приказом начальника училища.

Заместитель начальника корпуса
по учебной работе



Н. Б. Бондаренко