

Федеральное государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Акса́йский Данилы Ефремова казачий кадетский корпус»
Министерства обороны Российской Федерации

«ПРИНЯТО»
Педагогическим
советом АДЕККК
(протокол №10 от 28.08.2015)

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник АДЕККК

В.А. Донцов
28.08.2015



ИНСТРУКЦИЯ
по организации и проведению самоподготовки кадет

п. Рассвет
2015г.

1. Общие положения

1.1. Самостоятельная подготовка – один из важнейших моментов в учебно – воспитательном процессе корпуса.

1.2. Понятие самостоятельная подготовка предполагает самостоятельную работу кадет под руководством воспитателя. Самостоятельная подготовка является специфическим режимным моментом в условиях круглосуточного пребывания кадет в корпусе.

2. Цели и задачи самостоятельной подготовки

2.1. Цель самостоятельной подготовки – привитие кадетам навыков самообразовательной работы по планированию, усвоению, закреплению, контролю и оценке полученных знаний.

2.2. Задачи самостоятельной подготовки:

- способствовать прочному усвоению знаний образовательных программ;
- углубленное изучение содержания учебных предметов;
- формирование навыков работы с учебной литературой;
- развитие познавательных возможностей кадет;
- формирование личностных качеств кадет (дисциплинированность, прилежание, усидчивость, самостоятельность, ответственность, чувство коллективизма и др.).

3. Задачи воспитателя при проведении самоподготовки

Основной деятельности воспитателя по организации и проведению ежедневной самоподготовки кадет отделения служит план учебно-воспитательной работы, составляемый им под руководством старшего воспитателя на неделю. В плане учитываются сведения из графика контрольных и самостоятельных работ, расписания учебных, внеклассных, факультативных, индивидуальных, групповых и элективных занятий, дополнительного образования, плана учебно-воспитательной работы сотни на текущий месяц, а также успеваемости отделения и отдельных кадет по предметам обучения. План утверждается старшим воспитателем по пятницам, при необходимости – с внесением корректив.

3.1. Работа по организации самоподготовки воспитателем начинается с прибытия на работу, встреч с преподавателями с целью уточнения отдельных самостоятельных заданий, получения рекомендаций по их выполнению, обсуждения успеваемости отделения и отдельных кадет. Такие встречи желательны ежедневно, но особенно необходимы накануне проведения самостоятельных и контрольных работ, с целью подведения итогов в отделении за день и постановки задач на самоподготовку.

3.2. Старший воспитатель проводит совещание с воспитателями (при необходимости с привлечением актива сотни), где уточняет задачи каждого по проведению или контролю внеклассных мероприятий на 7-8 учебных часах и самостоятельной подготовки, порядок подготовки классов к самостоятельной подготовке (влажная уборка, проветривание, оформление классных досок).

3.3. Воспитателем уточняется задание на самоподготовку с учетом полученных рекомендаций преподавателей и ставится конкретная задача:

- кадетам отделения - на подготовку необходимых учебников и пособий к самоподготовке;

- дежурному по классу - на влажную уборку класса, его проветривание и оформление классной доски к самоподготовке;

3.4. После проведения послеобеденных мероприятий распорядка дня до начала самоподготовки воспитатель проверяет подготовку класса к самостоятельной работе, запись на классной доске расхода личного состава, домашнего задания и принимает решение на проведение самоподготовки кадет (расчет времени и очередность выполнения заданий).

3.5. По прибытии кадет на самоподготовку воспитатель должен:

- принять доклад дежурного по классу о готовности отделения к самоподготовке;

- проверить наличие личного состава и его соответствие расходу личного состава, отраженному на классной доске;

- довести до кадет отделения план самоподготовки, кратко объясняя порядок, сроки и особенности выполнения домашних заданий, останавливаясь на моментах, требующих повышенного внимания;

- контролировать в течение всего времени выполнения заданий, результаты работы, при необходимости оказывая помощь индивидуально;

- за 5 минут до окончания отведенного на задание времени проверить исполнение и, если у большинства подчиненных возникли затруднения с выполнением задания, лично или через отличников учебы организовать краткий разбор решения задания; в случае, если задание не вызвало особых затруднений, то организовать выполнение следующего задания;

- обеспечить проветривание помещения класса, выводя кадет отделения в коридор, на каждом перерыве;

- по окончании самоподготовки кратко подвести итоги выполнения заданий.

3.6. В случае возникновения трудностей и невозможности выполнения какого-либо задания устанавливает их причину, сообщает соответствующему преподавателю об этом или лично прибывает на следующий день к началу урока для объяснения с педагогом.

3.7. Прибытие педагога на самоподготовку спланировано учебным отделом заранее и отражено в графике посещения самоподготовки на четверть. При необходимости внепланового посещения самостоятельной подготовки преподавателю рекомендуется, не нарушая определенного воспитателем плана, провести необходимую индивидуальную консультацию с нуждающимися в ней кадетами. Групповые консультации в отделениях возможны, как правило, накануне проведения контрольных и самостоятельных работ в заранее согласованное со старшим воспитателем (воспитателем) время.

3.8. В случае полного выполнения заданий самоподготовки отдельными кадетами воспитатель вправе разрешить им самостоятельно заниматься учебными предметами по их выбору.

3.9. После завершения самоподготовки, воспитатель должен иметь ясную картину ее результатов, четко представлять себе степень готовности к предстоящему учебному дню как коллектива отделения в целом, так и отдельных кадет. Это помогает ему не только прогнозировать результаты учебного дня и успеваемости в целом, но и планировать учебную работу на будущее.

3.10. Обязательной составляющей в организации и проведении самоподготовки, как и любого мероприятия распорядка дня, является строгое и неукоснительное

соблюдение требований Строевого устава Вооруженных Сил Российской Федерации и воинских ритуалов. Каждый час занятий начинается по команде дежурного по классу: «Смирно!», по которой все кадеты в проходах между столами принимают строевую стойку. При этом учебное место должно быть готово к работе: учебники, пособия, тетради и канцелярские принадлежности разложены однообразно, в установленном воспитателем порядке.

3.11. Воспитатель должен проверить наличие личного состава, порядок в классе, внешний вид кадет и дать команду «Вольно, садись! Приступить ко 2-му часу самоподготовки!». Дежурный по классу дублирует команду, по которой кадеты занимают свои места и приступают к работе.

3.12. Задать вопрос или встать с рабочего места допускается только с разрешения воспитателя (в его отсутствие – старшего кадета), предварительно подняв руку.

3.13. При повседневной деятельности воспитатель обязан строго следить как за лексиконом кадет, так и за своей речью: не допускать не предусмотренных общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации команд, речевых оборотов и жаргонных выражений. Даже при объяснении учебного материала речь воспитателя должна быть лаконична, фразы должны быть построены на основе военной терминологии.

3.14. Для успешной работы по организации и проведению самоподготовки воспитатель должен быть постоянно в курсе не только учебной деятельности кадет отделения, но и работы преподавателей по их обучению. Немаловажную роль в этом, наряду с владением методикой обучения, играет знание им программ по предметам обучения и учебников, по которым они изучаются, умение ориентироваться в основных понятиях учебной программы, навыки в решении задач и выполнении практических заданий. Это достигается постоянным самообразованием воспитателя, частыми встречами и консультациями с преподавателями, регулярным посещением плановых занятий, посещением инструкторско-методических занятий по основным дисциплинам общеобразовательной подготовки.

4. Контроль самостоятельной подготовки

4.1. Контроль самостоятельной подготовки осуществляют заместители начальника корпуса, заведующие отделами, старшие воспитатели. Результаты контроля отмечаются в специальном журнале.

4.2. При контроле самостоятельной подготовки проверяется:

- присутствие кадет на занятиях;
- записи домашнего задания в дневниках;
- наличие учебников, тетрадей, письменных принадлежностей;
- содержание рабочего места;
- качество и полнота выполнения задания на самоподготовку;
- дисциплина и порядок в классе;
- соблюдение распорядка дня, четкое начало и окончание занятий и перерыва между ними.

Заместитель начальника корпуса
по учебной работе



Н.Б. Бондаренко