

Федеральное государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Акса́йский Данилы Ефре́мова казачий кадетский корпус»
Министерства обороны Российской Федерации

«ПРИНЯТО»
Педагогическим
советом АДЕККК
(протокол № 30 от 23.06.2018)



«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник АДЕККК

В.Н. Тамахин

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом дне преподавательского состава

п. Рассвет
2018г.

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом дне преподавателей (далее - Положение) определяет режим методического дня преподавателей федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Аксацкий Данилы Ефремова казачий кадетский корпус» Министерства обороны Российской Федерации» (далее - корпус) и контроль за его соблюдением.

1.2. Положение разработано на основе:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями 29.06.2016г.);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Письма Департамента образования Министерства обороны Российской Федерации от 17 мая 2011 года №175/4/1955 «О «методических днях» в образовательных учреждениях».

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников корпуса, включающий предоставление методических дней, определяется с учетом режима деятельности корпуса (пребывания обучающихся в течение определенного времени, сезона, распорядка дня, расписания учебных занятий и других особенностей работы военного общеобразовательного учреждения) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, регламентом работы и иными нормативно-правовыми актами.

1.4. Администрация корпуса составляет расписание занятий, исходя из педагогической целесообразности, с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

1.5. Для преподавателей корпуса может предусматриваться методический день при учебной нагрузке не более 18 часов.

1.6. Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки преподавателя.

1.7. Методический день не является дополнительным выходным днем.

2. Режим методического дня

2.1. В методический день преподаватели занимаются самообразованием по проблемам:

- изучения законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;

- тематического планирования по своему предмету;

- овладения конкретными педагогическими технологиями, адаптации к условиям и специфике военного общеобразовательного учреждения,

совершенствованием знаний по ИКТ;

изучения передового педагогического опыта;

знакомства с новинками научно-педагогической, методической литературы;

разработки методических материалов по своему предмету, а также внеклассной работы;

посещения методических объединений, библиотек, конференций, семинаров, лекций и т.д.;

разработкой индивидуальных планов для себя и для обучающихся;

работы в методических кабинетах учебного отдела корпуса.

2.2. Преподаватели представляют разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования руководителю ПМК для обсуждения на заседаниях, проведения экспертизы и предложения к распространению в корпусе.

2.3. В методический день преподаватель обязан:

• участвовать во всех заранее запланированных мероприятиях, проводимых как в корпусе, так и вне его территории;

• заменять заболевших преподавателей;

• присутствовать на открытых уроках коллег из соответствующего ПМК;

• при выполнении обязанностей классного руководителя – руководить дежурством класса по корпусу;

• проводить дополнительные консультации и занятия по подготовке к ГИА и Всеармейским Олимпиадам;

• готовить документы и получать необходимые консультации к аттестации на квалификационную категорию.

За работу в корпусе (или вне его) в методический день в соответствии с должностными обязанностями преподавателя «отгулов» не предоставляется.

3. Контроль за соблюдением режима методического дня

3.1. Соблюдения режима методического дня осуществляет заведующий учебным отделом и методист, которые:

• контролируют работу преподавателей по самообразованию;

• дают индивидуальные рекомендации преподавателям по темам их самообразования;

• организуют и проводят методические совещания, теоретические и практические семинары;

• осуществляют руководство другими формами методической работы;

• осуществляют помощь в составлении индивидуальных программ самообразования педагогов;

• организуют и проводят диагностику результатов работы преподавателей и повышения их профессионального мастерства.

Заместитель начальника корпуса
по учебной работе



Н. Б. Бондаренко