

Федеральное государственное казённое общеобразовательное учреждение  
«Акса́йский Данилы Ефремова казачий кадетский корпус»  
Министерства обороны Российской Федерации

«ПРИНЯТО»

Педагогическим  
советом АДЕККК  
(протокол № 30 от 23.06.2018)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник АДЕККК  
  
\_\_\_\_\_ В.Н. Тамахин



## **ИНСТРУКЦИЯ**

**по организации и проведению самоподготовки кадет**

п. Рассвет  
2018г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая инструкция регламентирует порядок организации и проведения самостоятельной подготовки (занятия по приготовлению уроков) обучающихся в целях обеспечения качественного и своевременного приготовления уроков обучающимися (кадетами) ФГКОУ «Аксайского Данилы Ефремова казачьего кадетского корпуса» МО РФ (далее – Корпус).

1.2 Инструкция разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказа Министра обороны Российской Федерации от 14.07.2014 г. № 515 «Об утверждении Порядка организации ... и приема в указанные образовательные учреждения», Уставом Корпуса.

1.3 Самостоятельная подготовка (занятия по приготовлению уроков) - составная часть учебного процесса, которая является обязательной для всех обучающихся.

В ходе самостоятельной подготовки обучающиеся (кадеты) самостоятельно выполняют учебные задания под руководством воспитателя.

1.4 Основными задачами самостоятельной подготовки являются:

- а) углубление и закрепление знаний, полученных на учебных занятиях;
- б) выработка навыков самостоятельного приобретения новых, дополнительных знаний;
- в) подготовка к предстоящим учебным занятиям, контрольным работам, зачетам и экзаменам;
- г) выработка навыков эффективного и рационального распределения времени при самостоятельной работе по закреплению и изучению учебного материала.

1.5 Самостоятельная подготовка проводится в учебных классах, закрепленных за каждым отделением.

1.6 За организационную сторону самостоятельной подготовки во взводах отвечает воспитатель, в сотне - старший воспитатель.

1.7 Методическое обеспечение самостоятельной подготовки обучающихся по предмету осуществляет преподаватель.

1.8 За содержательную сторону подготовки обучающихся отделения по конкретному предмету отвечает воспитатель .

1.9 За полноту и качество выполнения заданий на самостоятельную подготовку отвечает обучающийся (кадет).

## **II. ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

2.1 Самостоятельная подготовка обучающихся (кадет) проводится в часы, установленные распорядком дня.

Занятия по самостоятельной подготовке являются плановыми и проводятся в

строго отведенное для них в распорядке дня время.

2.2 В праздничные дни занятия по самоподготовке не проводятся, за исключением периода проведения экзаменов ГИА, ЕГЭ.

2.3 Планирование занятия по приготовлению уроков отделения осуществляется воспитателем.

В плане воспитателя учитываются сведения из графика контрольных и самостоятельных работ, расписания учебных, факультативных, индивидуальных, групповых и элективных занятий, дополнительного образования, плана учебно-воспитательной работы курса на текущий месяц, а также успеваемости взвода и отдельных обучающихся по предметам обучения. В плане так же отражается деятельность воспитателя, и ставится отметка о согласовании. План утверждается старшим воспитателем.

2.4 Планирование объема времени, отведенного на самостоятельную работу по учебной дисциплине, осуществляется воспитателем на основании наблюдений за самостоятельной работой обучающихся (кадет) во время учебного занятия, опроса обучающихся (кадет) о затратах времени на то или иное задание, прогноза преподавателя затрат на выполнение задания с учетом знаний и умений обучающихся (кадет). По совокупности заданий объем времени на самостоятельную работу обучающихся (кадет) по всем предметам не должен превышать совокупный объем времени самостоятельной подготовки, установленный распорядком дня.

2.5 При разработке рабочей программы по учебной дисциплине, при планировании содержания заданий для самостоятельной подготовки преподаватель устанавливает содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на самостоятельную подготовку, определяет формы и методы контроля результатов. Данная информация доводится до воспитателей.

2.6 В каждом учебном отделении воспитателем ведется журнал самостоятельной подготовки, в котором ежедневно отмечаются количество присутствующих и отсутствующих на самостоятельной подготовке кадет, а также причина отсутствия.

Журналы хранятся у воспитателя и заполняются ежедневно перед началом самостоятельной подготовки. Аккуратное и своевременное ведение записей в журнале является обязательным для каждого учебного отделения.

Старший воспитатель обязан систематически контролировать правильность заполнения в журнале самостоятельной подготовки.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОПОДГОТОВКИ**

3.1 Организация самостоятельной подготовки обучающихся (кадет) возлагается на воспитателя, который контролирует дисциплину, санитарное состояние помещения и обеспечивает присутствие обучающихся на протяжении всего времени, отведенного на самостоятельную подготовку.

3.2 Освобождение обучающихся от самостоятельной подготовки может быть допущено в исключительных случаях с разрешения начальника корпуса или его

заместителя по учебной работе.

3.3 Методическое обеспечение самостоятельной подготовки обучающихся осуществляют методисты и преподаватели, которые во время проведения урока определяют задания и необходимую литературу для самостоятельной подготовки, готовят соответствующие методические рекомендации, методические пособия, и проводят консультационную работу до самостоятельной подготовки.

Преподаватели, согласно графика, посещают самостоятельную подготовку с целью консультации по выполнению домашнего задания по сложным темам, а также правильности выполнения заданий по предмету, их соответствия способностям конкретных обучающихся. Особое внимание уделяется рекомендациям по выбору способов учебной работы в зависимости от предложенного на самостоятельную подготовку задания.

В обязательном порядке групповые консультации в отделениях проводятся накануне контрольных и самостоятельных работ, срезов и т.п.

Посещение преподавателем самоподготовки должно быть спланировано накануне и отражено в плане воспитателя.

При необходимости внепланового посещения преподавателю рекомендуется, не нарушая определенного воспитателем плана выполнения задания, провести необходимую индивидуальную или групповую консультацию с нуждающимися в ней кадетами (возможно в отдельно отведенном классе (месте)).

3.4 В соответствии с расписанием занятий работники библиотеки корпуса к началу самостоятельной подготовки готовят необходимую учебно - методическую и монографическую литературу и другие материалы для обучающихся (кадет) всех отделений в соответствии с учебными программами по изучаемым дисциплинам.

3.5 Контроль за организацией и проведением самостоятельной подготовки кадет возлагается на отдел воспитательной работы.

Контроль за методическим обеспечением и участием преподавателей в занятиях по приготовлению уроков возлагается на учебный отдел.

#### **IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМОПОДГОТОВКИ**

4.1 В каждом учебном отделении за 5 минут до начала самостоятельной подготовки на классной доске дежурный по классу записывает расписание занятий на предстоящий учебный день.

4.2 По прибытии обучающихся (кадет) воспитатель:

- принимает доклад заместителя командира отделения (дежурного по классу) о готовности отделения к самоподготовке;
- проверяет наличие обучающихся и соответствие расходу, отраженному на классной доске;
- кратко подводит итоги обучения и поведения за день (2-3 мин.);
- доводит до обучающихся отделения примерный план самоподготовки, кратко объясняя порядок, сроки и особенности выполнения домашних заданий, останавливаясь на моментах, требующих повышенного внимания;
- проверяет правильность посадки обучающихся (кадет) за рабочим



столом (партой) и контролирует их посадку в течение всего времени самоподготовки;

4.3 В ходе самоподготовки воспитатель:

- проводит физкультминутки с учетом возрастных особенностей обучающихся (прил. 2);
- обеспечивает проветривание помещения класса, выводя обучающихся (кадет) взвода в коридор, на каждом перерыве;
- контролирует в течение всего времени выполнения заданий результаты работы, при необходимости оказывая помощь индивидуально;
- за 5 минут до окончания отведенного на задание времени проверяет его выполнение. Если большинство обучающихся (кадет) не справились с заданием, организует краткий разбор решения задания;
- в случае полного выполнения заданий самоподготовки обучающимися 5-8 классов воспитатель должен организовать прогулку на свежем воздухе на 15-20 минут.

4.4 По окончании занятий воспитатель кратко подводит итоги выполнения заданий, инструктирует своего заместителя по предстоящему учебному дню, ставит задачу дежурному по классу о наведении порядка.

## **V. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (КАДЕТ) ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ**

5.1 Обучающиеся (кадеты) обязаны:

- до начала самоподготовки прийти в класс, занять свое место за столом и подготовить учебники, тетради и необходимые принадлежности для выполнения всех заданий на самоподготовку текущего дня;
- задания выполнять полностью и самостоятельно;
- если по одному и тому же предмету есть устное и письменное задание, то сначала необходимо выполнить устное задание, затем письменное;
- при недостатке времени на выполнение задания необходимо обратиться с просьбой к воспитателю о предоставлении дополнительного времени для выполнения задания, не нарушая распорядок дня;
- вести себя, обращаться к старшим на самоподготовке так же, как и на других классных занятиях;
- после окончания самоподготовки подготовить все необходимое для занятий на следующий день и аккуратно уложить в сумку;
- в установленное расписанием дня время находиться в классе, закрепленном за взводом для самостоятельной подготовки;
- выход обучающихся (кадет) из класса во время самоподготовки без разрешения воспитателя, воспитателя (предметника), преподавателя запрещается.
- поддерживать установленный порядок, бережно относиться к имуществу корпуса, размещенному в классе, закрепленном за отделением для самостоятельной подготовки.

5.2 При выполнении заданий обучающийся (кадет) должен принять правильную рабочую позу, которая наименее утомительна: сидеть глубоко на стуле, ровно держать корпус и голову; ноги должны быть согнуты в тазобедренном и коленном суставах, ступни опираться на пол, предплечья свободно лежать на столе.

При размещении обучающегося за рабочим столом стул задвигается под стол так, чтобы при опоре на спинку между грудью и столом помещалась его ладонь.

Заместитель начальника корпуса по ВР

Ю.Н. Чертов

## ПЛАН

проведения самоподготовки с отделением \_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Расписание уроков на « » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
отделения

Расход личного состава

По списку:

Налицо:

Отсутствуют: \_\_\_\_\_

Мероприятия	Время	Отметка о выполнении		
Доклад ст. кадета о готовности к самоподготовке	1 мин	<i>Доклад старшего кадета о наличии кадет, об оценках, полученных на уроках, состоянии дисциплины и готовности отделения к выполнению заданий самостоятельной подготовки</i>		
Информирование	4 мин			
Постановка общей задачи	1 мин			
Выполнение урока по _____				
Выполнение урока по _____				
Выполнение урока по _____				
Выполнение урока по _____				
Выполнение урока по _____				
Выполнение урока по _____				
Оказание взаимопомощи				
Подведение итогов за день		Отличные оценки:	Неуд. Оценки:	Текущий средний бал

Воспитатель отд \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**Контроль выполнения самоподготовки кадетами**

№ пп	Ф.И.О.	Отметка о выполнении домашнего задания на самоподготовке по предметам:						Проверка комплектации сумки к занятиям	Посещение занятий по дополнит. образова- нию
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

**Подведение итогов выполнения самоподготовки**

Подведение итогов успеваемости, дисциплины и внутреннего порядка  
в отделении \_\_\_\_\_ за «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Лучшие по учебе: \_\_\_\_\_

Неуспевающие по учебе: \_\_\_\_\_

Лучшие по дисциплине: \_\_\_\_\_

Худшие по дисциплине: \_\_\_\_\_

Внутренний порядок: \_\_\_\_\_

Задачи на следующий день: \_\_\_\_\_

Офицер-воспитатель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение 2

**Рекомендуемый комплекс упражнений физкультурных минуток (ФМ)**  
(Приложение 4 к СанПиН 2.4.2.2821-10)

Учебные занятия, сочетающие в себе психическую, статическую, динамическую нагрузки на отдельные органы и системы и на весь организм в целом, требуют проведения на уроках физкультурных минуток (далее - ФМ) для снятия локального утомления и ФМ общего воздействия.

**ФМ для улучшения мозгового кровообращения:**

1. Исходное положение (далее - и.п.) - сидя на стуле. 1 - 2 - отвести



голову назад и плавно наклонить назад, 3 - 4 - голову наклонить вперед, плечи не поднимать. Повторить 4-6 раз. Темп медленный.

2. И.п. - сидя, руки на поясе. 1 - поворот головы направо, 2 - и.п., 3 - поворот головы налево, 4 - и.п. Повторить 6-8 раз. Темп медленный.

3. И.п. - стоя или сидя, руки на поясе. 1 - махом левую руку занести через правое плечо, голову повернуть налево. 2 - и.п., 3 - 4 - то же правой рукой. Повторить 4 - 6 раз. Темп медленный.

#### **ФМ для снятия утомления с плечевого пояса и рук:**

1. И.п. - стоя или сидя, руки на поясе. 1 - правую руку вперед, левую вверх. 2 - поменять положения рук. Повторить 3-4 раза, затем расслабленно опустить вниз и потрясти кистями, голову наклонить вперед. Темп средний.

2. И.п. - стоя или сидя, кисти тыльной стороной на поясе. 1 - 2 - свести локти вперед, голову наклонить вперед, 3 - 4 - локти назад, прогнуться. Повторить 6-8 раз, затем руки вниз и потрясти расслабленно. Темп медленный.

3. И.п. - сидя, руки вверх. 1 - сжать кисти в кулак, 2 - разжать кисти. Повторить 6-8 раз, затем руки расслабленно опустить вниз и потрясти кистями. Темп средний.

#### **ФМ для снятия утомления с туловища:**

1. И.п. - стойка ноги врозь, руки за голову. 1 - резко повернуть таз направо. 2 - резко повернуть таз налево. Во время поворотов плечевой пояс оставить неподвижным. Повторить 6-8 раз. Темп средний.

2. И.п. - стойка ноги врозь, руки за голову. 1 - 5 - круговые движения тазом в одну сторону, 4 - 6 - то же в другую сторону, 7 - 8 - руки вниз и расслабленно потрясти кистями. Повторить 4-6 раз. Темп средний.

3. И.т.т. - стойка ноги врозь. 1 - 2 - наклон вперед, правая рука скользит вдоль ноги вниз, левая, сгибаясь, вдоль тела вверх, 3 - 4 - и.п., 5 - 8 - то же в другую сторону. Повторить 6 - 8 раз. Темп средний.

ФМ общего воздействия комплектуются из упражнений для разных групп мышц с учетом их напряжения в процессе деятельности.

Приложение 3

#### **Рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (Приложение 5 к СанПиН 2.4.2.2821-10)**

1. Быстро поморгать, закрыть глаза и посидеть спокойно, медленно считая до 5. Повторять 4-5 раз.

2. Крепко зажмурить глаза (считать до 3, открыть их и посмотреть вдаль (считать до 5)). Повторять 4-5 раз.

3. Вытянуть правую руку вперед. Следить глазами, не поворачивая

головы, за медленными движениями указательного пальца вытянутой руки влево и вправо, вверх и вниз. Повторять 4-5 раз.

4. Посмотреть на указательный палец вытянутой руки на счет 1 - 4, потом перенести взор вдаль на счет 1 - 6 . Повторять 4-5 раз.

5. В среднем темпе проделать 3-4 круговых движения глазами в правую сторону, столько же в левую сторону. Расслабив глазные мышцы, посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторять 1-2 раза.

Заместитель начальника корпуса  
по УР



Н. Бондаренко