

«Принято»
на заседании педагогического
совета протокол № 4
от 15.01.2015г.



Положение
о рабочей программе по предмету
в Федеральном государственном казенном общеобразовательном учреждении
«Аксацкий Данилы Ефремова казачий кадетский корпус»
Министерства обороны Российской Федерации

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с «Закона об образовании в РФ» 273-ФЗ и включает в себя изменения в текст Положения «О рабочей программе» от 2012 г.

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) являются составной частью учебного плана образовательного учреждения и отражают содержание реализации примерных программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). Рабочие программы составляются с учётом требований к содержанию, формам, методам, приёмам организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям ФГОС и ГОС (НРК): требованиям к уровню подготовки выпускников, объёму часов учебной нагрузки, определённого учебным планом кадетского корпуса, целям и задачам образовательной программы кадетского корпуса, выбору педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

2. Порядок разработки и утверждения рабочих программ

Рабочая программа составляется преподавателем по определённому учебному предмету или образовательному модулю на учебный год или ступень обучения на основе примерной и (или) авторской учебных программ.

Рабочая программа рассматривается, обсуждается на методическом совете кадетского корпуса (результат рассмотрения заносится в протокол), согласуется с заместителем начальника по учебной работе и утверждается начальником кадетского корпуса.

Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы должно быть завершено к началу учебного года.

Ежегодная коррекция рабочей программы осуществляется её составителем и оформляется к началу учебного года.

Рабочая программа хранится: один экземпляр у преподавателя, второй в кабинете заместителя начальника по УР, третий (электронный) в методическом кабинете.

3. Структура рабочей программы

Текст рабочей программы включает 8 основных структурных элементов:

1. Титульный лист;
 2. Пояснительная записка;
 3. Учебно-тематический план;
 4. Содержание курса;
 5. Требования к уровню подготовки выпускников, обучающихся по данной программе;
 6. Перечень учебно-методического обеспечения, список литературы;
 7. Данные об авторе (авторах);
 8. Пакет контрольно-измерительных материалов;
- Аннотация.

Каждый раздел программы строго обязателен, все структурные элементы должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям.

3.1 Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

На лицевой стороне титульного листа указывают:

- полное наименование учреждения по Уставу;
- рабочая программа учебного курса по _____ (название учебного предмета, образовательного модуля, спецкурса) для _____ класса (классов, параллели) на предстоящий учебный год;
- Ф.И.О. учителя-составителя рабочей программы, указание категории и разряда;
- год составления рабочей программы.

На лицевой стороне располагаются грифы утверждения и /или согласования (с указанием № протокола, даты рассмотрения на заседании ПМК (ОД), Ф.И.О. заместителя начальника по УР и начальника корпуса). (см. приложение 1)

3.2 Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса с точки зрения реализации федерального, регионального, кадетского компонентов ФГОСа, востребованности учебного курса (для учебных курсов вариативной части учебного плана) в соответствии с образовательными запросами учащихся (см. приложение 2), его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению.

Для составительских программ должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.) которые были использованы при составлении программы. Основанием для составления рабочей программы учебного курса является ФГОС (для предметов федерального компонента), НРК, учебные программы (указать учебные программы, ФИО составителей, издательство, год). Перечень нормативных документов прилагается.

В Пояснительной записке (название рабочей программы должно совпадать с названием учебного курса, которое указано в учебном плане, в расписании, в классном или др. журнале, в аттестатах обучающихся), должны быть обоснованы

Предлагаемое содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, вводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, формы контроля и возможные варианты его проведения.

Количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся должны быть четко обоснованы. При этом необходимо указать, как именно эти мероприятия позволяют выявить соответствие результатов образования целям и задачам обучения.

Указываются главные цели и задачи изучения курса в соответствии с Госстандартом, содержание основного минимума знаний, умений, навыков, которыми должны овладеть воспитанники в процессе изучения данного курса (требования к уровню подготовки обучающегося).

Структура пояснительной записки.

- значимость изучения предмета;
- «составлено на основании (ФГОС, примерная программа), в соответствии с (требованиями к минимуму содержания и требованиями к уровню подготовки учащихся), при использовании (указать авторскую программу)»;
- структура рабочей программы;
- главные цели и задачи изучения курса в соответствии с ФГОСом;
- межпредметные связи;
- количество часов по программе, в т.ч. часы контроля;
- изменения в соответствии с примерной программой;

3.3 Учебно-тематический план

Оформлять содержание рабочей программы по следующей схеме (Примерная форма)

№ урока	Сроки проведения (неделя, дата)	Название темы урока (раздела)	Содержание учебной темы (раздела)	Количество часов	Контроль	Д/задание
1.						
2.						

Обязательны разделы:

1. Названия разделов и тем;
2. Кол-во часов на их изучение с указанием уроков контроля.

Отмечаются:

* *по русскому языку* – контрольные работы, диктанты, сочинения, изложения, уроки развития речи, тесты, контрольное списывание;

* *по литературе* – контрольные работы, уроки развития речи, внеклассное чтение, тексты для заучивания наизусть, тесты;

* *по математике* – контрольные и самостоятельные работы, тесты;

* *по физике, химии, биологии* – контрольные и лабораторные работы, тесты;

* *по географии* – контрольные и практические работы, тесты;

* *по истории и обществознанию* – контрольные срезы знаний, тесты;

* *по иностранному языку* – контрольные работы, тесты;

* по ОБЖ, ОВП – контрольные и практические работы, тесты;
* по музыке, ИЗО – контрольные работы и контрольные срезы знаний;
* по физической культуре – нормативы физической подготовленности обучающихся;

* по информатике – контрольные срезы знаний, тесты.

В этом же разделе отмечается реализация кадетского компонента по предмету.

3.4 Содержание курса - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

- основные вопросы, элементы содержания;
- знания, умения кадета по теме.

3.5 Требования к уровню подготовки выпускников - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса (взять без изменений в Госстандарте)

3.6 Перечень учебно-методической литературы и технических средств обучения

Учебный курс предусматривает использование учебно-методического комплекта (учебники, учебные пособия для учащихся, методические и дидактические пособия).

Дополнительная литература.

Технические средства обучения.

Цифровые образовательные ресурсы.

3.7 Данные об авторе программы

Ф. И. О. учителя полностью, контактная информация:

- место работы и должность
- адрес работы и телефон
- E-mail
- дом. адрес или телефон (по желанию)

4. Перечень нормативных документов, используемых при составлении рабочих программы

- Закон РФ «Об образовании»;
- Федеральный компонент государственного стандарта общего образования;
- Примерные образовательные программы для общеобразовательных школ, рекомендованные (допущенные) МО РФ;
- Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях;

- Базисный учебный план для образовательных учреждений, реализующих программы общего образования;
- Региональный (национально-региональный) компонент государственного образовательного стандарта основного общего и среднего (полного) общего образования Ростовской области.

5. Перечень литературы, используемой при составлении рабочей программ

Перечень литературы включает издания, содержание которых конкретизирует знания обучаемых по основным вопросам, изложенным в программе.

Список литературы включает библиографические писания изданий, которые перечисляются в алфавитном порядке с указанием автора, названием книги, места и года издания (не должен превышать 5 лет).

Заместитель начальника
корпуса по УР



Н.Б. Бондаренко

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Аксацкий Данилы Ефремова казачий кадетский корпус»
Министерства обороны Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО
заместитель начальника
казачьего кадетского корпуса
по учебной работе
_____ Н.Б. Бондаренко
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
начальник казачьего
кадетского корпуса
_____ В.А. Донцов
« ____ » _____ 20 ____
г.

Рабочая программа

по _____
(учебный предмет)

_____ класс
20 ____ - 20 ____ учебный год

класс _____

количество часов: ____ часа в неделю; ____ час в год

Программа разработана на основе Федерального государственного стандарта
основного общего образования второго поколения (базовый уровень) и

Программы по (предмету) _____, авторы: _____, 20 ____ г.

Разработал(а) преподаватель _____

Рассмотрено и одобрено на заседании
отдельной дисциплины

- «.....»

Протокол № ____ от « ____ » 20 ____ г.

Руководитель отдельной дисциплины

..... (подпись)

..... (расшифровка)

Рабочая программа учебного курса «_» разработана для кадет ____ классов.

Рабочая программа учебного курса направлена на реализацию инвариантной (или вариативной) части учебного плана.

Рабочая программа учебного курса предусматривает реализацию

- федерального компонента по предмету «___» (см. ФГОС по предмету)
- регионального компонента основного/среднего (полного) общего образования
- кадетского компонента - соответствие целевым ориентирам кадетского корпуса.

Рабочая программа учебного курса подготовлена для обеспечения образовательных запросов кадет (связанных с ... расширением, углублением, практическим освоением...и т. п.), выявленных в процессе изучения индивидуальных интересов, с учётом состояния здоровья, уровня мотивации кадет (для вариативной части).

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

2. СОДЕРЖАНИЯ ТЕМ УЧЕБНОГО КУРСА

3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ урока	Сроки проведения (неделя, дата)	Название темы урока (раздела)	Содержание учебной темы (раздела)	Количество часов	Контроль	Д/задание
1.						
2.						

4. КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ

Четверть	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Учебный год
	количество				
Самостоятельная работа					
Проверочная работа					
Контрольная работа					
Тест					
Изложение					
Сочинение					
Зачет					
Диктант					
Лабораторная работа					
Практическая работа					
Проект					
Реферат					
Научно-исслед. работа					
Экзамен					

5. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

7. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Количество часов на год: в неделю _____, всего _____.

№ п\п	Тема урока	Кол-во часов	Дата	Примечание
1 четверть				
1				
2				
2 четверть				
3				
4				
3 четверть				
5				
6				
4 четверть				
7				