

«Принято»
на заседании педагогического
совета протокол № 7
от 22.05. 2015г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник АККК
В.А. Донцов
20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ (ФГОС)

Федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Аксайский Данилы Ефремова казачий кадетский корпус»
Министерства Обороны Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС основного общего образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897, программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - рабочие программы) должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Основные требования к содержанию и структуре рабочей программы определены в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

1.2. Рабочие программы разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы.

1.3. Рабочая программа - локальный нормативный акт общеобразовательной организации, определяющий содержание, объем, структуру учебного процесса по изучению конкретного учебного предмета, основывающийся на государственном образовательном стандарте и примерной основной образовательной программе по учебному предмету.

1.4. Цель рабочей программы - планирование, организация, коррекция учебного процесса, управление учебным процессом по изучению учебного предмета.

1.5. Задачи рабочей программы: определение основных методических подходов и последовательности изучения учебного предмета с учетом особенностей учебного процесса общеобразовательной организации и контингента обучающихся в текущем учебном году.

1.6. Разработка рабочих программ проводится на основе государственного стандарта общего образования и примерных основных образовательных программ по учебным предметам.

1.7. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно - методического материала.

В соответствии с ФГОС основного общего образования рабочие программы должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета;
- 2) общую характеристику учебного предмета;
- 3) описание места учебного предмета;
- 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета;
- 5) содержание учебного предмета;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 8) планируемые результаты изучения учебного предмета.

Пункты 2, 3, 8 могут войти в содержание пояснительной записки. Пункт 4 «Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета» раскрывается в тексте пояснительной записки, затем конкретизируются в тематическом (или поурочно-тематическом) планировании.

Таким образом, рабочая программа может иметь следующую структуру в качестве локального нормативного документа:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку, включающую цели изучения учебного предмета в контексте целей основного общего образования с учетом его специфики; общую характеристику учебного предмета; описание места учебного предмета в учебном плане; планируемые результаты изучения;
- 3) основное содержание учебного курса (разделы, темы, тезисы основного содержания);
- 4) тематическое (или поурочно-тематическое) планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 5) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса (основное и дополнительное).

1.8. Рабочие программы рассматриваются педагогическим советом корпуса, которому в соответствии с уставом общеобразовательной организации делегированы данные полномочия. По итогам рассмотрения оформляется протокол. Педагогический совет корпуса принимает решение: «Рекомендовать к использованию». Рабочие программы утверждаются приказом начальника корпуса.

Общеобразовательная организация может вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ, рассмотрев их на заседании педагогического совета. Корректировка тематического (или поурочно-тематического) планирования осуществляется по согласованию с

методическими объединениями.

Общеобразовательная организация самостоятельно устанавливает сроки, на которые разрабатываются рабочие программы.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Титульный лист - структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе. Титульный лист включает:

полное наименование общеобразовательной организации (в соответствии с уставом);

наименование «Рабочая программа курса, предмета, дисциплины (модуля) по _____ (указание учебного предмета) для _ класса, курса (классов, курсов)»;

срок реализации рабочей программы;

грифы рассмотрения/согласования (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи начальника общеобразовательной организации /заместителя начальника по УР).

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ:

Рекомендована к использованию
Педагогическим советом
ФГКОУ АДЕККК МО РФ
Протокол № ___ от _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник АДЕККК МО РФ
подпись руководителя

Приказ № ___ от _____

ФИО преподавателя
наименование населенного пункта
год составления программы.

2.2. Пояснительная записка раскрывает общую концепцию рабочей программы по учебному предмету. В ней конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета в данном классе. В пояснительной записке необходимо отразить:

- Нормативные правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа (ФГОС, ФГУП, учебный план и др.), в том числе сведения о программах, на основании которых разработана рабочая программа (примерная основная образовательная программа по предмету, авторская программа с указанием выходных данных).
- Цели изучения учебного предмета в контексте основного общего образования с учётом специфики учебного предмета, цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы по предмету с учетом особенностей общеобразовательной организации, класса. Общую

характеристику учебного предмета.

- Описание места учебного предмета в учебном плане общеобразовательной организации.
- Информацию о внесённых изменениях в примерную основную образовательную программу или авторскую программу и их обоснование.
- Информацию об используемом учебно-методическом комплекте (особенности его содержания и структуры).
- Информацию о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком), в том числе о количестве часов для проведения лабораторно-практических и контрольных уроков, уроков повторения и обобщения изученного материала, а также часов, выделенных на экскурсии, проекты, исследования и др.
- Информацию об используемых технологиях обучения, формах уроков и т.п., а также о возможной внеурочной деятельности по предмету, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (согласно локальному нормативному акту общеобразовательной организации).
- Соответствие требованиям государственной итоговой аттестации.
- Планируемые результаты изучения учебного предмета.

2.3. Тематическое (или поурочно-тематическое) планирование является частью рабочей программы и разрабатывается преподавателем на каждый учебный год.

В тематическом (или поурочно-тематическом) планировании необходимо отразить:

количество часов, отведенное на изучение предмета, тем (разделов); темы уроков (при поурочно-тематическом планировании - количество часов); основные виды учебной деятельности;

проведение практических/лабораторных работ (при их наличии);

виды, формы контроля и диагностики (контрольных работ, зачетов и др., в том числе в формате требований государственной итоговой аттестации);

планируемые результаты;

при необходимости - планируемые сроки изучения.

Примерные формы планирования

Вариант 1

№пп	Тема урока	Основные элементы содержания	Практика	Контроль	Планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные)	Планируемые сроки/дата проведения
Раздел программы + количество часов						
Подраздел программы + количество часов						

Вариант 2 (иностранный язык)

№ пп	Тема урока	Языковая компетенция		Речевая компетенция				Планируе мые результат ы (личностн ые, метапред метные, предметн ые)	Планируем ые сроки/дата проведения
		Лексика	Граммат ика	Чтение	Аудир ование	Говор ение	Пись мо		
1.									

Примечание:

Возможно выделение дополнительной графы «Средства обучения» (к уроку или по разделу). Например, планирование по учебному предмету «Технология» требуется дополнить разделом «Инструменты и оборудование».

Раздел «Практика» может быть представлен разделами «Демонстрация», «Лабораторные работы» (физика, химия, биология, естествознание, география).

В целях подготовки к государственной итоговой аттестации в зависимости от реального уровня знаний и умений обучающихся целесообразно выделить раздел «Иметь представление, знать, понимать, уметь» - по всему разделу или по урокам.

Форма тематического планирования может быть дополнена другим содержанием (в соответствии со спецификой учебного предмета), должна быть рассмотрена и принята на заседании соответствующего методического объединения корпуса.

Заместитель начальника по УР



Н.Б. Бондаренко