

«Принято»
на заседании педагогического
совета протокол № 1
от 28.08 2015.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ (ТВОРЧЕСКОЙ) ГРУППЕ ПО ВВЕДЕНИЮ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТАНДАРТА ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

в Федеральном государственном казенном общеобразовательном учреждении
«Аксайский Данилы Ефремова казачий кадетский корпус»
Министерства обороны Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей (творческой) группы по введению Федерального государственного стандарта основного общего образования в ФГКОУ АДЕККК МО РФ.

1.2. Рабочая (творческая) группа по введению Федерального государственного стандарта основного общего образования (далее – творческая группа) создается по внедрению ФГОС в образовательном учреждении для рассмотрения вопросов: «Создание организационных условий внедрения ФГОС», «Организационно-правовое обеспечение внедрения ФГОС», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС», «Мониторинговое сопровождение внедрения ФГОС», «Кадровые условия внедрения ФГОС», «Финансовые и материально-технические условия внедрения ФГОС», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС».

1.3. Творческая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения Федерального государственного стандарта основного общего образования (далее - Стандарт), а также обеспечения взаимодействия между ГУК МО РФ, муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением Стандарта.

1.4. Творческая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными и правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Положение о творческой группе, ее состав утверждаются приказом начальника корпуса.

2. Цели и задачи деятельности творческой группы

2.1. Основная цель создания творческой группы - обеспечение системного подхода к введению Стандарта в кадетском корпусе.

2.2. Основными задачами творческой группы являются:

организация, регулирование и планирование инновационной деятельности корпуса в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС;

создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения по введению Стандарта;

организация экспериментальной работы по внедрению Стандарта;

анализ и удовлетворение потребностей корпуса в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;

обеспечение методического сервиса деятельности по управлению процессом и непосредственному внедрению Стандарта;

мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности корпуса по направлениям реализации общеобразовательных программ учреждений (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);

обеспечение взаимодействия корпуса с учреждениями дополнительного и профессионального образования;

совершенствование финансово-экономического механизма обеспечения деятельности корпуса в условиях введения Стандарта;

обеспечение координации мероприятий, направленных на введение Стандарта с учётом действующих программ;

создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения Стандарта.

3. Функции корпусной творческой группы

3.1. Информационная:

1. формирование банка информации по направлениям введения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (нормативно-правовое, финансово-экономическое, кадровое, научно-методическое);

2. разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения Стандарта;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательных программ основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности преподавателей 5-9 классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению Стандарта;
- определение механизма реализации образовательных программ основного общего образования;
- координация деятельности образовательного учреждения по взаимодействию с управлением образования, службами, отвечающими за реализацию конкретных направлений в ходе введения Стандарта.

3.3. Экспертно-аналитическая:

мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения Стандарта на различных этапах;

отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ основного общего образования;

рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения Стандарта.

4. Состав творческой группы корпуса

4.1. В состав творческой группы входят: руководитель рабочей группы, его заместитель, секретарь и члены творческой группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний творческой группы, а также решение текущих вопросов осуществляет ее секретарь.

4.3. Количественный и списочный состав творческой группы определяется приказом начальника корпуса.

5. Организация работы творческой группы корпуса

5.1. Творческая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом начальника корпуса.

5.2. Заседания творческой группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание творческой группы ведет руководитель группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя творческой группы.

5.4. Заседание творческой группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава творческой группы.

5.5. Заседания творческой группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель и секретарь творческой группы.

5.6. Координация мероприятий по введению Стандарта возлагается на должностных лиц, назначенных приказами начальника корпуса.

6. Права и обязанности членов творческой группы корпуса

Творческая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением Стандарта, проводимых МО РФ, управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы творческой группы корпуса

7.1. Обязательными документами творческой группы являются план работы и протоколы заседаний.

7.2. Протоколов заседаний творческой группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний творческой группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.4. Протоколы заседаний творческой группы хранятся в течение трех лет.

Заместитель начальника по УР



Н.Бондаренко