

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
Совета протокол № 4
от «15» 01 2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Начальник АДЕККК
В.А. Донцов

« » 20 15 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о лаборатории инновационных образовательных технологий
и технических средств обучения**

ФГКОУ «Аксайский Данилы Ефремова казачий кадетский корпус»

МО РФ

п. Рассвет, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Лаборатория инновационных образовательных технологий и технических средств обучения (далее – Лаборатория) является структурным подразделением ФГКОУ «Аксайский Данилы Ефремова казачий кадетский корпус» Министерства обороны Российской Федерации (далее – Корпус) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом корпуса и локальными актами Министерства обороны РФ.

1.2. Лаборатория создана для осуществления поэтапного решения задач информатизации образования, внедрения новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы, информационно-методического обеспечения процессов выявления, изучения и пропаганды передового педагогического опыта, инноваций в области образования, внедрения и поддержки электронного документооборота, использования возможностей телекоммуникационных технологий.

1.3. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются начальником Корпуса в установленном порядке.

1.4. Лаборатория непосредственно подчиняется заместителю начальника корпуса (по инновационным образовательным технологиям).

1.5. Штатный состав Лаборатории формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Указаниями Генерального штаба ВС РФ от 17.09.2013 г. № 314/10/4715 и утвержден начальником корпуса.

1.6. Руководителем лаборатории может быть лицо, имеющее высшее образование и педагогический стаж работы не менее 3-х лет. Назначение на должность руководителя лаборатории и освобождение от этой должности осуществляется приказом начальника Корпуса.

1.7. Руководство подразделением на случай отсутствия руководителя подразделения в связи с временной нетрудоспособностью, пребыванием в командировке или отпуске и др. осуществляет заместитель руководителя лаборатории, который назначается из числа кандидатов наук – членов лаборатории.

1.8. При ликвидации подразделения, применяются общие правила сокращения штата работников, в соответствии с ТК РФ.

2. Цели

2.1. Целями Лаборатории являются:

2.1.1. Создание единой информационно-образовательной среды в корпусе на базе современных информационных и коммуникационных технологий и активное участие в создании единой информационно-образовательной среды довузовской подготовки Министерства обороны Российской Федерации.

2.1.2. Выявление перспективных информационных образовательных технологий и оказание помощи педагогическому коллективу корпуса в их внедрении в образовательную практику. Оказание помощи администрации, педагогам и воспитателям в повышении квалификации и уровня ИКТ-компетенции.

2.1.3. Накопление и тиражирование различных фондов информационных материалов и широкое использование информационных возможностей сети Интернет.

2.1.4. Автоматизация учебно-воспитательной и административно-управленческой деятельности корпуса.

2.1.5. Оперативное предоставление педагогической информации, сведений о кадетях, каталогов учебных информационных материалов, баз данных, нормативно-правовых документов, внедрения форм дистанционного обучения и новых информационных технологий в преподавание различных предметов.

2.2. Для достижения поставленных целей решаются задачи:

2.2.1 Изучение и обобщение отечественного и зарубежного опыта в области инновационных образовательных технологий.

2.2.2 Разработка экспериментальных образовательных программ (в том числе авторских), научных гипотез и концепций развития содержания учебных предметов, рациональных режимов обучения, новых педагогических теорий и практик, методов и приемов образовательных техник и технологий, а также программ исследовательских мониторинговых работ.

2.2.3. Разработка концепций (концептуальных моделей) и программ научно-исследовательского эксперимента и оказание практической помощи в разработке и проведении индивидуальных экспериментально-исследовательских работ, моделирование уроков, учебно-познавательных ситуаций и др.

2.2.4. Проведение диагностических исследований состояния инновационных образовательных процессов и их влияния на формирование личности обучающегося и преподавателя.

2.2.5. Формирование и реализация банков данных и программно-информационных продуктов.

2.2.6. Поддержка научных связей с учебными заведениями, научными организациями по проблемам внедрения инновационных образовательных технологий в учебный процесс образовательных учреждений различного уровня.

3. Функции

3.1. Планирование, организация, контроль научной, научно-методической, научно-исследовательской работы лаборатории.

3.2. Изучение инновационных образовательных технологий и их адаптация к потребностям учебного процесса.

3.3. Разработка и внедрение в практику обучения собственных обучающих моделей, технологий, проектов, программ и других научно-практических разработок.

3.4. Выпуск периодических научных изданий, монографий и др. по итогам проведенных научных мероприятий и результатам деятельности.

3.5. Просветительская работа по ознакомлению с инновационными образовательными технологиями (организация научно-практических семинаров для молодых специалистов, лекций, круглых столов и т.д.).

3.6. Сотрудничество с образовательными учреждениями различных уровней.

3.7. Контроль повышения квалификации членов лаборатории, курирование стажировок и научно-исследовательской деятельности аспирантов – членов лаборатории.

3.8. Обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию лаборатории.

3.9. Анализ деятельности лаборатории по вопросам создания условий для повышения качества научно-исследовательской работы ее членов.

4. Обязанности

4.1. Выполнение функций, определенных настоящим Положением.

4.2. Выполнение приказов, распоряжений, поручений начальника корпуса, относящихся к компетенции лаборатории.

4.3. Отчет о результатах деятельности лаборатории перед руководством корпуса.

5. Права

5.1. Получение необходимой для осуществления своей деятельности информации от всех подразделений и служб, независимо от их подчиненности.

5.2. Проведение совещаний по вопросам деятельности лаборатории в форме заседаний или круглых столов по предметным тематикам.

5.3. Представление членов лаборатории за успехи в научной и научно-методической работе к различным формам морального и (или) материального поощрения.

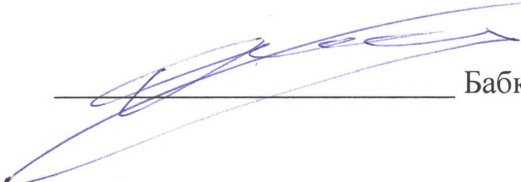
5.4. Представление интересов лаборатории во взаимоотношениях с другими образовательными организациями и сторонними организациями.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением функций несёт начальник лаборатории.

6.2. На лабораторию возлагается ответственность за невыполнение возложенных на лабораторию задач, функций и обязанностей; низкий уровень организации научно-методической, научной, научно-исследовательской работы лаборатории; нарушение прав и академических свобод сотрудников лаборатории; нарушение прав и академических свобод сотрудников лаборатории; необеспечение безопасности жизни и здоровья работников лаборатории во время выполнения ими своих должностных обязанностей; необеспечение сохранности и функционирования закрепленного за лабораторией оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

Заместитель начальника кадетского корпуса (по инновационным образовательным технологиям)


Бабкин О.А.

Начальник лаборатории информационных образовательных технологий и технических средств обучения


Поцелуева О.Н.