


Федеральное государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Аксайский Данилы Ефремова казачий кадетский корпус»
Министерства обороны Российской Федерации

«ПРИНЯТО»
Педагогическим
советом АДЕККК
(протокол № 30 от 23.06.18)

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник АДЕККК
 В.Н. Тамахин



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении внутрикорпусного
контроля в Федеральном государственном казённом
общеобразовательном учреждении «Аксайский Данилы
Ефремова казачий кадетский корпус»
Министерства обороны Российской Федерации**

п. Рассвет
2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении внутрикорпусного контроля в корпусе (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министра обороны Российской Федерации от 21.07.2014 № 515 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных общеобразовательных организациях со специальными наименованиями "президентское кадетское училище", "суворовское военное училище", "нахимовское военно-морское училище", "кадетский (морской кадетский) военный корпус" и в профессиональных образовательных организациях со специальным наименованием "военно-музыкальное училище", находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации, и приема в указанные образовательные организации»,

- письмом Минобразования России от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»,

- Уставом ФГКОУ «Аксацкий Даниила Ефремова казачий кадетский корпус» МО РФ (далее – Корпус).

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутрикорпусного контроля администрацией и должностными лицами Корпуса.

1.3. Внутрикорпусной контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Корпуса. Под внутрикорпусным контролем понимается проведение администрацией и должностными лицами корпуса наблюдений, обследований, мониторинга, диагностики, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением педагогами и сотрудниками Корпуса законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации в области образования.

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается начальником корпуса.

1.5. Целью внутрикорпусного контроля является совершенствование деятельности образовательного учреждения, в том числе улучшение качества образования и воспитания, повышение профессионализма педагогических работников.

1.6. Задачи внутрикорпусного контроля:

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов педагогами Корпуса, принятие мер по их предупреждению;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.7. Функции внутрикорпусного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррекционно-регулятивная.

1.8. Методы контроля деятельности педагогических работников:

- анкетирование;
- тестирование;
- наблюдение;
- проверка и изучение документации;
- анализ и самоанализ урока;
- анализ результатов учебной деятельности обучающихся.

1.9. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменная проверка знаний;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- социальный опрос.

1.10. Начальник корпуса и (или) по его поручению заместители начальника или иные должностные лица вправе осуществлять внутрикорпусной контроль результатов деятельности предметно-методических комиссий по всем вопросам в объеме своего функционала.

1.11. Принципы внутрикорпусного контроля:

- плановость - осуществляется на основе анализа деятельности педагогического коллектива и в целом Корпуса в соответствии с утвержденным планом;

- научность - контроль должен иметь теоретическую и методическую подготовленность;

- актуальность;

- гласность - сроки, объект контроля, его результаты должны быть известны педагогическому коллективу;

- дифференцированность в работе с педагогическим коллективом.

1.12. Внутрикорпусной контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутрикорпусной контроль в виде **плановых проверок** осуществляется в соответствии с утвержденным начальником Корпуса планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок в течение учебного года.

Внутрикорпусной контроль в виде **оперативных проверок**

осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей) или других граждан (организаций), урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутрикорпусной контроль в виде **мониторинга** - это сбор, системный учет, обработка и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

Внутрикорпусной контроль в виде **административной работы** осуществляется начальником Корпуса или его заместителями с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.13. Правила внутрикорпусного контроля:

- внутрикорпусной контроль осуществляют начальник корпуса или по его поручению заместители начальника корпуса, должностные лица учебного отдела, отдела воспитательной работы, руководители структурных подразделений, другие специалисты;

- начальник корпуса издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок представления итогового акта (справки), утверждает план-задание проведения контроля, назначает проверяющего или комиссию по проверке;

- в качестве экспертов к участию во внутрикорпусном контроле могут привлекаться сторонние организации и отдельные специалисты;

- план-задание проверки определяет цели, содержание (изучаемые вопросы по элементам проверки, перечень проверяемых учебных дисциплин и подразделений), сроки проведения проверки, проводимые мероприятия. План разрабатывается учебным отделом, подписывается заместителем начальника корпуса по учебной работе и утверждается начальником корпуса за 7-8 суток до ее начала;

- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается начальнику корпуса;

- при проведении планового контроля, утвержденного месячным планом основных мероприятий учебно-воспитательной работы корпуса и приказом начальника корпуса, не требуется предварительного предупреждения педагога о посещении уроков;

- при проведении оперативных проверок педагог предупреждается не менее чем за 1 день до посещения урока;

- начальник корпуса, заместители начальника корпуса могут посещать уроки педагогов без предварительного предупреждения;

- любая проверка проводится без нарушения расписания учебных занятий в корпусе.

1.4. Формы внутрикорпусного контроля:

- персональный;

- фронтальный (обзорный);
- тематический (тематически-обобщающий);
- классно-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- промежуточный (итоговый);
- комплексный.

1.5. Документация внутрикорпусного контроля:

- план внутрикорпусного контроля на учебный год, утверждаемый начальником корпуса;
- план открытых уроков на четверть, утверждаемый заместителем начальника корпуса по УР или ВР (каждый преподаватель, воспитатель обязан в течение учебного года провести не менее 1- 2 открытых уроков);
- журналы контроля занятий, которые ведутся в предметно-методических комиссиях, в учебном отделе;
- журналы контроля самостоятельной подготовки кадет, которые ведутся на курсах обучения;
- аналитические справки, доклады об итогах проведенного контроля к педагогическому, методическому советам, заседаниям предметно-методических комиссий, совещаниям при начальнике корпуса и его заместителях с указанием цели контроля, сроков его проведения, форм и методов контроля, по итогам контроля с указанием фактов, установленных в ходе его проведения;
- акты (справки) результатов комплексного контроля;
- приказы начальника корпуса по итогам проведенного контроля.

1.17. Результаты внутрикорпусного контроля в течение 5 дней с момента завершения проверки оформляются в виде акта или аналитической справки, в которых делаются выводы об эффективности работы, отмечаются положительные стороны деятельности, недостатки и их причины; вносятся предложения по устранению недостатков и улучшению качества подготовки обучающихся.

1.18. По результатам внутрикорпусного контроля начальник корпуса может принять решения:

- об обсуждении итоговых материалов внутрикорпусного контроля коллегиальным органом управления;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных должностных лиц;
- о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

2. Персональный контроль

2.1. Персональный контроль - изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника с целью оценки качества выполнения им должностных обязанностей в период прохождения

испытательного срока или оценки уровня его профессиональной деятельности для последующей аттестации.

2.2. В ходе персонального контроля изучаются:

уровень знаний педагога в области современных достижений педагогической и психологической науки, его профессиональное мастерство;

уровень владения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения; результаты работы педагога и пути их достижения;

способы и периодичность повышения педагогом его профессиональной квалификации.

2.3. При осуществлении персонального контроля проверяющий имеет право:

знакомиться с документацией педагога;

изучать практическую деятельность педагога через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, элективных, факультативных и дополнительных занятий, занятий кружков и секций;

проводить экспертизу педагогической деятельности;

проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов;

делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагог имеет право:

знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности; знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии (проверяющего);

обратиться к начальнику корпуса при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется аналитическая справка и проводится заседание предметно-методической комиссии или совещания при заместителе начальника корпуса по УР или по ВР.

3. Фронтальный (обзорный) контроль

3.1. Фронтальный контроль проводится с целью глубокого, всестороннего изучения и проверки группы педагогов по всем вопросам.

3.2. Объектом фронтального контроля может являться состояние преподавания отдельных предметов во всех или части классов обучения, состояние работы воспитателей класса или всего курса обучения и т.д.

3.3. По результатам фронтального контроля оформляется аналитическая справка, проводится заседание малого педагогического совета, совещания при начальнике корпуса и его заместителях или заседания

курсового педагогического совещания.

4. Тематический контроль

4.1. Тематический контроль проводится по отдельным вопросам или проблемам деятельности корпуса.

4.2. Объектом тематического контроля может быть предметно-методическая комиссия или курс обучения.

4.3. Содержание тематического контроля включает глубокое изучение отдельного вопроса или проблемы, например, качество знаний обучающихся по какой-то теме; вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровень сформированности универсальных учебных действий, активизация познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

4.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития корпуса, основными образовательными программами общего образования корпуса, проблемно - ориентированным анализом работы корпуса по итогам учебного года, основными тенденциями развития российского образования.

4.5. По результатам тематического контроля оформляется аналитическая справка, проводится заседание педагогического совета, предметно-методической комиссии или заседание курсового педагогического совещания.

5. Классно-обобщающий контроль

5.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе обучения и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в нем.

5.2. В ходе классно-обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе (отделении) обучения:

- деятельность воспитателей, преподавателей;
- включение всех обучающихся в познавательную деятельность;
- развитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество преподавателя и обучающихся, преподавателей и воспитателей, воспитателя и обучающихся;
- социально-психологический климат в коллективе обучающихся.

5.3. Классы обучения для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или учебной четверти

5.4. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами

5.5. По результатам классно-обобщающего контроля оформляется аналитическая справка, проводятся заседания малого педагогического совета, совещания при начальнике корпуса или его заместителях, курсового педагогического совещания, родительские собрания.

6. Предметно-обобщающий контроль

6.1. Предметно-обобщающий контроль предусматривает проверку качества преподавания определенного предмета в разных классах и разными преподавателями (например, состояние преподавания английского языка в 5-9 классах).

6.2. Задачами предметно-обобщающего контроля являются: изучение, анализ и обобщение передового педагогического опыта; изучение опыта работы предметно-методической комиссии.

6.3. По результатам предметно-обобщающего контроля оформляется аналитическая справка, проводятся заседания педагогического совета, совещания при начальнике корпуса или его заместителях, заседания предметно-методических комиссий.

7. Промежуточный (итоговый) контроль

Проводится в соответствии с положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Корпусе.

8. Комплексный контроль

8.1. Комплексный контроль проводится с целью проверки уровня подготовленности постоянного и переменного состава, качества и полноты выполнения учебных планов и программ, организации и содержания учебной, воспитательной и методической работы, состояния правопорядка и дисциплины, внутреннего порядка, состояния и обеспеченности учебно-материальной базы. Объектом контроля может быть класс (отделение), параллель, ПМК.

8.2. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы корпуса, но не менее чем за 7 дней до ее начала.

8.3. Основными элементами комплексной проверки являются:

- состояние учебной работы;
- состояние методической работы;
- состояние профессиональной подготовленности постоянного состава;
- состояние воспитательной работы, правопорядка и дисциплины; морально-психологическое состояние постоянного и переменного состава;
- состояние учебно-материальной базы;
- состояние безопасности обучения переменного состава;

состояние хозяйства отделения.

8.4. По результатам комплексной проверки готовится акт (аналитическая справка), на основании которого начальником корпуса издается приказ, контроль исполнения которого возлагается на одного из заместителей начальника корпуса, и проводятся заседание педагогического совета или совещание при начальнике корпуса, заместителе начальника корпуса.

Заместитель начальника по УР



Н.Б. Бондаренко