

**МЕТОДИКА**  
**организации и проведения приема кандидатов из числа**  
**несовершеннолетних граждан, поступающих в довузовские**  
**учебные заведения Министерства обороны Российской**  
**Федерации в 2020 году с применением информационно-**  
**коммуникационных технологии**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая методика определяет организацию проведения вступительных испытаний кандидатов из числа несовершеннолетних граждан, поступающих в президентские кадетские, суворовские военные, Нахимовское военно-морское училище и его филиалы, кадетские военные корпуса и Аксайский казачий кадетский корпус Министерства обороны Российской Федерации, в том числе:

    проведение вступительных испытаний по русскому языку, математике, иностранному языку (далее - вступительные испытания по общеобразовательной подготовке);

    определение психологической готовности к обучению в корпус;

    определение уровня физической подготовленности;

    оценку общественных, творческих и спортивных достижений.

Методика организации и проведения приема кандидатов из числа несовершеннолетних граждан, поступающих в кадетские корпуса военных образовательных организаций высшего образования Министерства обороны Российской Федерации, применяется с учетом особенностей, связанных с реализацией организациями образовательных программ среднего общего образования и психофизиологических возрастных особенностей кандидатов на поступление.

2. Вступительные испытания в довузовские образовательные организации Министерства обороны Российской Федерации проводятся в период с **10 июля по 1 августа 2020 г.**

3. При приеме в корпус приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы, объективность оценки способностей поступающих.

4. Прием в корпус осуществляется приемной комиссией с применением информационно-коммуникационных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие кандидата с членами подкомиссии по определению

уровня общеобразовательной подготовки и подкомиссии по определению психологической готовности к обучению с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, без непосредственного присутствия кандидата в корпусе.

5. Для комплексной оценки состояния здоровья кандидатов председателем приемной комиссии назначается подкомиссия по определению годности кандидатов по состоянию здоровья. Подкомиссия на основании медицинских документов кандидата, представленных в приемную комиссию, проводит комплексную оценку состояния его здоровья в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 621 «О комплексной оценке состояния здоровья детей».

Кандидат допускается к сдаче конкурсных вступительных испытаний, если по результатам анализа представленных медицинских документов он отнесен к I или II группам здоровья. В случае выявления у кандидата заболевания, относящегося к III-IV группам здоровья, подкомиссия не допускает кандидата к сдаче конкурсных вступительных испытаний, о чем письменно информируются родители (законные представители) кандидата по электронной почте.

6. В целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации родители (законные представители) кандидата подписывают Уведомление (приложение № 1) и направляют его на электронный адрес корпуса, в котором:

дают согласие на обработку фото- и видео изображений кандидата;

подтверждают, что ознакомлены с организационно-техническими требованиями проведения устного дистанционного онлайн-собеседования и обеспечены необходимым оборудованием для взаимодействия с членами предметной подкомиссии, педагогами-психологами;

подтверждают, что предупреждены о нераспространении какой-либо информации, связанной с ходом вступительных испытаний.

7. Кандидат допускается к вступительным испытаниям при условии получения корпусом скан-копии подписанного Уведомления не позднее чем за два рабочих дня до начала вступительных испытаний.

Уведомление, полученное от родителей (законных представителей), прикрепляется к Листу вступительных испытаний.

8. Кандидаты, пропустившие без уважительной причины вступительные испытания в корпус, в дальнейшем в качестве кандидатов на зачисление не рассматриваются.

9. О невозможности прохождения вступительных испытаний в назначенный день по состоянию здоровья или другим уважительным причинам родители (законные представители) кандидата должны сообщить председателю приемной комиссии на адрес электронной почты корпуса в письменном виде с указанием причин и приложением скан-копий подтверждающих документов не позднее чем за сутки до дня проведения вступительных испытаний.

После рассмотрения заявления и подтверждающих документов председатель приемной комиссии корпуса назначает другую дату и время для прохождения кандидатом вступительных испытаний, но не позднее установленного срока их окончания.

## **II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ, МАТЕМАТИКЕ, ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ**

10. Вступительные испытания проводятся индивидуально с каждым кандидатом с соблюдением максимального такта и внимательного отношения.

11. Вступительные испытания по общеобразовательной подготовке, по определению психологической готовности к обучению проводятся в целях определения уровня общего развития кандидата, его общеобразовательной подготовки, общеучебных умений и навыков, возможности освоения кандидатом реализуемых в корпус основных образовательных программ. Вступительные испытания проводятся в форме устного дистанционного онлайн-собеседования с видеофиксацией работы предметной подкомиссии и педагогов-психологов с каждым кандидатом.

Видеофиксация осуществляется в день проведения вступительных испытаний с момента установления соединения рабочего места кандидата и рабочего места подкомиссии и продолжается до момента окончания собеседования, включая время, отведенное для установления и проверки видеосвязи, в рамках которого родители (законные представители) сообщают о технической готовности и готовности кандидата по состоянию здоровья к участию в собеседовании.

12. Содержание вступительных испытаний определяется программными требованиями к подготовке обучающихся по этим общеобразовательным предметам.

13. В целях проведения вступительных испытаний корпусом составляется расписание с указанием даты и времени пробного подключения, даты и времени проведения с кандидатами вступительных испытаний.

Пробное подключение со стороны кандидата осуществляется с того же рабочего места (комнаты и рабочего стола), где будет находиться кандидат в день проведения собеседования.

При проведении пробного подключения кандидата для проверки готовности рабочего места специалистами подкомиссии по организационно-техническому сопровождению вступительных испытаний делается снимок экрана, который представляется приемной комиссии и кандидату. При проведении собеседования рабочее место должно соответствовать снимку, сделанному при пробном подключении экрана.

14. На вступительные испытания в форме устного собеседования по русскому языку, математике, иностранному языку отводится не более 20 минут на каждый учебный предмет. Продолжительность собеседования по психологической готовности к обучению составляет до 20 минут.

Перерывы между собеседованиями составляют 5 минут, при этом сеанс видеосвязи с кандидатом не прерывается. Общее время собеседования не должно превышать 75 минут. При этом временные слоты для работы комиссии, подведения итогов, времени отдыха не должно превышать 120 минут. Интервал для планирования расписания определяется с временными слотами по 2 часа.

15. В день проведения вступительных испытаний за 15 минут до начала собеседования корпус устанавливает связь с родителями (законными представителями) кандидата для проверки работы оборудования и программного обеспечения.

Перед началом собеседования родители (законные представители) кандидата устно подтверждают старшему преподавателю предметной подкомиссии и техническому специалисту подкомиссии по организационно-техническому сопровождению процедуры вступительных испытаний следующее: оборудование работает исправно, звук и видео идут без помех; кандидат здоров и готов к сдаче вступительных испытаний; противопоказаний, пре-

пятствующих сдаче вступительных испытаний, кандидат не имеет.

Перед началом собеседования родители (законные представители) кандидата вводят код авторизации, полученный через sms-сообщение.

В случае возникновения сбоев связи, проблем с соединением, которые невозможно устранить до начала собеседования в течение 15 минут, выделенных для проверки работы оборудования и программного обеспечения, составляется Акт фиксации технического сбоя. Собеседование считается не состоявшимся и переносится на резервный день, о чем родителям (законным представителям) направляется информация по электронной почте. Повторный перенос собеседования в связи с имеющимися организационно-техническими недочетами со стороны кандидата не допускается.

После подключения и проверки качества видеосвязи родитель (законный представитель) демонстрирует с помощью трансляции рабочего стола отсутствие любых запущенных программ, которые могут быть использованы для получения помощи извне (мессенджеры, браузеры и иное программное обеспечение); демонстрирует отсутствие предметов, противоречащих требованиям, изложенным в пункте 29 и разделе V Методики, демонстрирует отсутствие в помещении иных, кроме кандидата лиц, и покидает помещение.

16. Перед началом собеседования старший предметной подкомиссии за 3 минуты до начала вступительных испытаний идентифицирует кандидата: просит его представиться, сверяет лицо на экране с фотографией на Листе вступительных испытаний, разъясняет порядок проведения собеседования и правила поведения кандидата.

Кандидат до начала проведения вступительных испытаний демонстрирует приемной комиссии рабочий стол, на котором допускается наличие только ручки и листов бумаги для черновика.

После завершения вступительных испытаний старший предметной подкомиссии произносит на камеру: «Онлайн-собеседование завершено». Технический специалист отключает сеанс связи и прекращает видеофиксацию собеседования с этим кандидатом.

17. Собеседование с кандидатом по учебным предметам ведется по вопросам, излагаемым в карточке-задании в последовательности, определяемой старшим предметной подкомиссии. Каждая карточка-

задание должна иметь свой номер.

18. Порядок выбора кандидатом варианта карточки-задания и доведения до кандидата ее содержания определяются председателем приемной комиссии корпуса. При этом должен быть обеспечен выбор номера карточки-задания кандидатом. Перечень вопросов в выбранной карточке-задании определяется автоматически информационной системой LMS Школа. Выбор перечня вопросов происходит на основе генератора случайных чисел. Каждый предмет содержит 4 основных вопроса, все вопросы должны быть разных типов. Уровень сложности вопросов должен быть равным. В информационной системе LMS Школа сохраняется выбранный билет, задания, вошедшие в него, и ответы кандидата.

19. В ходе собеседования для уточнения уровня овладения материалом, проверки глубины понимания (усвоения) излагаемого материала, членами предметной подкомиссии могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы. Кроме того, для изучения уровня интеллектуального развития кандидатам, при необходимости, могут быть предложены дополнительные задания творческого характера, логические задачи, а также задачи «на сообразительность», не требующие специальных знаний, но требующие гибкости мышления и логики. Условия таких заданий и задач должны содержать все необходимые сведения для поиска правильного ответа.

Дополнительные задания и вопросы в ходе собеседования по предметам должны в обязательном порядке вноситься членами предметной подкомиссии в Лист собеседования.

При необходимости кандидат может делать в черновике пометки или вычисления при выполнении практических заданий вопросов собеседования. Черновик в течение всего времени проведения собеседования должен находиться в зоне видимости преподавателей.

20. В ответе кандидата должны быть раскрыты вопросы собеседования. Правильность ответа кандидата на вопросы собеседования оценивается членами предметной подкомиссии по каждому предмету по десятибалльной шкале.

При выставлении баллов члены предметной комиссии руководствуются следующими критериями:

0-4 балла - отсутствие знаний или фрагментарные знания по вопросу собеседования;

5-6 баллов - минимально достаточный объем знаний по вопросу собеседования, умение ориентироваться в базовых понятиях;

7 баллов - достаточно полные и систематизированные знания по вопросу собеседования, умение ориентироваться в базовых понятиях;

8 баллов - глубокие и полные знания по всем аспектам вопроса собеседования, умение делать логически правильные выводы;

9 баллов - систематизированные, глубокие и полные знания по всем аспектам вопроса собеседования, умение делать обоснованные выводы;

10 баллов - систематизированные, глубокие и полные знания по всем аспектам вопроса собеседования, способность обосновывать решения в нестандартных ситуациях.

21. Собеседование считается завершённым после слов старшего предметной подкомиссии или подкомиссии для определения психологической готовности кандидатов к обучению «онлайн-собеседование завершено».

При прерывании интернет-связи; при выявлении в помещении после подключения кого-либо, кроме кандидата, или посторонних шумов, указывающих на наличие в помещении посторонних; при обнаружении на рабочем столе у кандидата посторонних предметов (справочных материалов на бумажных или электронных носителях и др.) собеседование прекращается, о чем составляется соответствующий Акт, который подписывается должностными лицами корпуса, находящимися в этот момент в помещении для проведения вступительных испытаний. Акт направляется по электронной почте родителям (законным представителям) кандидата в течение суток.

Если во время собеседования по русскому языку, математике, иностранному языку или на собеседовании по психологической готовности к обучению произошел технический сбой, который кандидат самостоятельно устранить не может, он приглашает родителя (законного представителя) для устранения технической проблемы. При этом результаты собеседования аннулируются лишь по тому предмету, во время которого произошел сбой. В этом случае Акт не составляется и родителям не направляется.

После устранения технической проблемы по решению председателя приемной комиссии корпуса собеседование по предмету, во время которого произошел технический сбой, переносится на резервное время в день проведения вступительных испытаний после

проведения собеседования со всеми кандидатами или в резервный день.

22. Кандидат во время онлайн-собеседования должен соблюдать следующие правила поведения:

- четко следовать инструкции по проведению собеседования;
- работать самостоятельно, без посторонней помощи;
- использовать для записей только чистый листок черновика.

23. Во время проведения онлайн-собеседования кандидатам запрещается:

- отвлекаться от вопросов собеседования;
- использовать какие-либо справочные материалы на бумажных и электронных носителях (учебные пособия, справочники, электронные записные книжки, записи, мобильные телефоны и другие средства хранения и передачи информации);

- находиться в наушниках;
- отключать микрофон без разрешения преподавателя;
- обращаться за помощью к родителям (законным представителям), третьим лицам;

- покидать область обзора веб-камеры и пределы помещения, в котором проводятся вступительные испытания, без разрешения преподавателя;

- пользоваться средствами мобильной связи, интернет-ресурсами;
- вносить изменения в настройки программного обеспечения, используемого во время видеосвязи, без разрешения члена приемной комиссии.

24. Родители (законные представители) кандидатов обязаны: на время проведения вступительного испытания обеспечить исполнение организационно-технических требований настоящей Методики для работы с компьютером либо электронным устройством, позволяющим качественно демонстрировать текстовый материал. Претензии со стороны родителей и кандидатов к поступлению на то, что на экране используемого устройства текстовый материал был плохо виден либо не читался, не принимаются;

- заблаговременно осуществить выбор наиболее удобного канала коммуникации (установки соединения) с приемной комиссией из следующих вариантов (мобильное приложение, web сайт комиссии по вступительным испытаниям, коммуникационная программа) и довести свой выбор до приемной комиссии;

- обеспечить работу выбранного способа коммуникации на своем



оборудовании и проверить его, убедиться в отображении примерных вопросов собеседования и провести инструктаж кандидата по работе с выбранной программой и техническими средствами связи;

провести технический сеанс связи с инженерами приемной комиссии с целью проверки устойчивости работы выбранного канала проведения вступительных испытаний и при выявлении проблем заменить его на более стабильно работающий;

своевременно подготовить рабочее место кандидата с устойчивым Интернетом, надежными соединениями, исключаящими случайное отключение (кабели питания, сетевые кабели, кабели мыши, клавиатуры, веб-камеры) или случайное прикосновение к устройствам, которые могут причинить вред здоровью кандидата. Если в качестве средства связи для проведения собеседования используется планшет, то на устройстве должны быть заблокированы функции приема входящего звонка или сообщения по мобильной сети или от мессенджеров. В случае прерывания собеседования звонком или сообщением отведенное на ответ время не увеличивается, перенос собеседования на резервный день не допускается;

обеспечить выход кандидата на связь в день пробного соединения и в день устного дистанционного онлайн-собеседования по времени, указанному в телеграмме или в письме, отправленном на электронную почту одного из родителей (законных представителей);- строго следовать индивидуальному графику проведения вступительных испытаний.

25. Родители (законные представители) кандидатов во время онлайн-собеседования должны обеспечить соблюдение следующих требований:

в помещении не должно быть никого, кроме кандидата;

в помещении не должны раздаваться посторонние шумы, музыка, разговоры;

запрещено фотографировать или снимать процедуру проведения собеседования;

не отвлекать кандидата от собеседования, исключить подсказки;

четко следовать общей инструкции по организации видеоконференции.

В случае наличия признаков вмешательства третьих лиц в процесс собеседования вступительные испытания прекращаются,

результат собеседования не засчитывается. О случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний составляется акт фиксации нарушения.

26. Копирование содержимого вопросов, их последовательность, вариантов ответов, а также производить запись процесса устного собеседования с кандидатом и обнародование ее в сети Интернет, а также использование изображения педагога, проводившего собеседование, без его согласия влекут за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Копирование и передача третьим лицам содержимого вопросов приемной комиссии, вариантов ответов, цветного графического оформления вопросов, снимков экрана (скриншотов) категорически запрещено, выявление таких фактов повлечет за собой исключение кандидата из конкурсных списков на поступление.

27. В ходе собеседования членами предметной подкомиссии ведется Лист собеседования (приложение № 2), в который заносятся отметка и характеристика ответов на каждый вопрос карточки-задания кандидата на поступление.

28. Результаты собеседования заносятся в Карточку вступительных испытаний (приложение № 3) и подписываются членами предметной подкомиссии, проводившими собеседование с кандидатом. Ответы, полученные через мобильное или WEB приложение, в автоматическом виде передаются в базу данных LMS Школа и прикрепляются к карточке кандидата.

29. Членам предметной подкомиссии запрещается вносить исправления в отметки, выставленные по результатам собеседования. Исправление отметки при ошибочной ее записи допускается только с разрешения председателя приемной комиссии, о чем оформляется соответствующий протокол.

30. Баллы по каждому вопросу, полученные кандидатом по математике, русскому и иностранному языкам суммируются, и из суммы выводится средний балл по каждому предмету собеседования (математика, русский язык и иностранный язык), которые направляются на электронную почту родителей (законных представителей) не позднее суток после сдачи вступительных испытаний.

31. Уровень физической подготовленности кандидатов определяется по результатам годовой промежуточной аттестации по учебному предмету «Физическая культура», соответствующей классу

обучения за 2019/2020 учебный год, на основании заверенной установленным порядком ведомости (табеля и др.) успеваемости по окончании учебного года.

32. Кандидаты, получившие по одному из общеобразовательных предметов (математике, русскому языку, иностранному языку) менее 5 баллов, а также неаттестованные за соответствующий класс обучения по учебному предмету «Физическая культура», считаются не прошедшими вступительные испытания и исключаются из конкурсных списков.

### **III. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ОБЩЕСТВЕННЫХ, ТВОРЧЕСКИХ И СПОРТИВНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ КАНДИДАТОВ**

33. При оценке общественных, творческих и спортивных достижений кандидатов приемная комиссия рассматривает документы, подтверждающие его участие и результаты в соответствующих видах деятельности, и определяет дополнительные баллы как повышающие показатели.

#### **Повышающие показатели учитывают:**

А. Средний балл документа об образовании за соответствующий класс или уровень образования.

Б. Участие кандидата в олимпиадах (конкурсах, смотрах) школьников, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации, а также успешное освоение общеобразовательной программы, из расчета:

2 балла - для кандидатов, занявших I-III место в олимпиадах, конкурсах, смотрах, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации;

1 балл - для кандидатов, награжденных похвальным листом «За отличные успехи в учении» или похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» по предметам, выносимым на собеседование, по итогам обучения в классе, предшествующем классу поступления, или за уровень образования;

0,5 балла - для кандидатов, награжденных похвальными грамотами за успехи в освоении других общеобразовательных предметов (при этом количество грамот не учитывается и принимается за единицу).

34. Для начисления баллов при наличии нескольких оснований разного уровня в одном направлении учитывается достижение с максимальным результатом по каждому направлению

(художественное, музыкальное, спортивное, хореографическое, учебная деятельность), баллы в одном направлении не суммируются.

35. К рассмотрению и учету принимаются только оригиналы документов, подписанные уполномоченными лицами оргкомитета олимпиады (смотра, конкурса). Все документы должны быть заверены печатью оргкомитета, проводившего соответствующее мероприятие, и представляются кандидатом в приемную комиссию до начала вступительных испытаний.

#### **IV. ВЫСТАВЛЕНИЕ ЕДИНОЙ БАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ**

36. По результатам приема каждому кандидату выставляется единая балльная оценка, которая рассчитывается, как сумма показателей:

средний балл за собеседование по русскому языку;

средний балл за собеседование по математике;

средний балл за собеседование по иностранному языку;

итоговая оценка психологической готовности кандидата к обучению;

оценка по учебному предмету «Физическая культура» по результатам годовой промежуточной аттестации за соответствующий класс обучения;

повышающие показатели.

37. Единая балльная оценка заносится в Карточку вступительных испытаний, на основании которой формируется рейтинговый список кандидатов для зачисления в корпус.

38. Передача вступительных испытаний по общеобразовательной подготовке не допускается, апелляция по результатам испытаний не проводится.

39. Материалы вступительных испытаний по общеобразовательной подготовке и определения психологической готовности к обучению зачисленных кандидатов хранятся в корпус в течение всего периода обучения, не зачисленных в корпус - в течение года в приемной комиссии, проводившей прием.

40. Приемная комиссия корпуса в срок до 5 августа 2020 г. оформляет конкурсный список по результатам приема и направляет его в Центральную приемную комиссию Минобороны России.

## **V. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОНЛАЙН- СОБЕСЕДОВАНИЯ**

41. Требования к организации места кандидата. Стол должен быть расположен так, чтобы в поле веб-камеры находились: кандидат, сидящий за столом; поверхность стола перед ним; все помещение, в котором находится кандидат, а также дверь. Кандидат должен иметь две ручки или фломастера, три чистых с двух сторон листа для пометок или необходимых вычислений при ответе на вопросы собеседования, подставку-держатель для работы планшета/смартфона.

Помещение для проведения собеседования должно быть хорошо освещено, при этом лицо кандидата должно быть равномерно освещено источником рассеянного света, расположенном за веб-камерой, не причиняющим дискомфорта кандидату.

42. Требования к оборудованию: компьютер, ноутбук или смартфон; телефон для приема sms-сообщения с кодом авторизации, система бесперебойного питания для подключенного компьютера, зарядное устройство; исправная и включенная веб-камера (включая встроенные в ноутбуки); исправный и включенный микрофон; интернет-браузер последней версии на момент собеседования; постоянное Интернет-соединение со скоростью передачи данных не ниже 1 Мбит/сек.

43. Требования к программному обеспечению для смартфона и планшета: должно быть установлено приложение, или открыт WEB-сайт вступительных испытаний, указанное(-ый) в уведомлении для загрузки, желательно использовать смартфон без sim карты и дополнительных коммуникационных программ с целью исключить прерывания или обрыв связи с приемной комиссией при поступлении внешних звонков на устройство.